



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO 015/2017**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DO PREDIO DO CENTRO POP.**



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇO 015/2017**

A Prefeitura Municipal de Cabedelo, através da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Benedito Soares da Silva, 131, Monte Castelo, na Cidade de Cabedelo, Estado da Paraíba, Fone: (83) 3250 3121, torna público que por determinação do Sr. Prefeito do município e através da Comissão Permanente de Licitação - C.P.L, designada pela Portaria GP nº. 036/2017 de 01 de Janeiro de 2017, **realizará licitação, às 11:00 hs do dia 26**

**de Outubro de 2017, na modalidade Tomada de Preço**, no regime de execução de empreitada por preço unitário, do tipo “menor preço global”, para Contratação de empresa, conforme discriminação abaixo:

**1.0 – DO SUPORTE LEGAL**

1.1 – Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante desta Tomada de preço, independentemente de transcrição.

**2.0 – DO OBJETIVO DA LICITAÇÃO**

2.1 – O objeto da licitação é a escolha da proposta, de menor preço global, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DO PREDIO DO CENTRO POP**. Os serviços serão executados conforme projetos, especificações, técnicas, normas do edital / contrato e demais orientações da Secretaria de Infraestrutura.

**2.1- DO VALOR**

2.2 – O valor total estimado para a execução do objeto é de **R\$ 12.292,21 (doze mil, duzentos e noventa e dois reais e vinte e um centavos)**

**3.0- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1- Poderão participar da presente Licitação:

a) As Empresas com atividades específicas do ramo e que atendam as condições deste Edital, inclusive as relativas a qualificação técnica.

b) Não tenha sido declarado inidôneo, pela Autoridade competente, para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

**c) Os licitantes devidamente cadastrados na Prefeitura Municipal de Cabedelo ou em qualquer órgão da Administração Pública ou, ainda, os que atenderem a todas as condições para cadastramento até o terceiro dia anterior à data prevista para a abertura do certame, cuja regularidade será observada mediante apresentação do Certificado de Inscrição de Fornecedores.**

**d) A participação neste certame é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.**

3.2 – Se ficarem conhecidos posteriormente fatos que gerem ilegalidade(s), a(s) proposta(s) classificada(s) terá(ão) seu(s) contrato(s) desadjudicado(s), isto sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei.

3.3 – Não será permitida a participação de interessados sob a forma de consórcio e/ou grupo de empresas.

3.4 – A empresa interessada em participar deste Certame apresentará, exclusivamente, os documentos requeridos neste Edital, os quais deverão ser encaminhados nos respectivos envelopes: 01 – HABILITAÇÃO, 02 - PROPOSTA COMERCIAL, devidamente lacrados, não se considerando quaisquer outros documentos e ou envelopes não solicitados.

3.5 – Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte , deverá ser apresentada Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, **no ato da entrega dos envelopes de documentação de habilitação**, a mesma quando for considerada microempresa ou empresa de pequeno porte, receberá tratamento diferenciado na forma definida pela legislação vigente; tal comprovação será feita mediante **declaração expressa assinada pelo responsável legal da empresa devidamente habilitado com firma reconhecida por cartório competente, em conjunto com a Certidão Simplificada emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO da sede do licitante**, expedida no máximo com 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas. A ausência da referida declaração não é suficiente motivo para impedir a participação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previsto na Lei Complementar 123/06.

3.5.1 - O licitante acima identificado que não comprovar através de documento oficial, sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não usufruirá do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.5.2 - A declaração falsa relativa à condição de enquadramento da licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº123, de 2006, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais.

3.5.3– As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme determina o artigo 43 da LC nº 123/2006.

3.5.4 – Havendo alguma restrição (comprovação da regularidade fiscal), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.5.5 - A não-regularização da documentação, no prazo legal, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3.6 – Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.(órgão realizador do certame)

3.7 – Não serão aceitos envelopes Documentação e Propostas de Preços enviados via postal. Hipótese em que os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

3.8 –Não poderão participar empresas que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal do Cabedelo / PB ou que estejam impedidas ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública

3.9 - Não poderão participar empresas que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

**3.10 - Não poderão participar empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, sejam servidores públicos ou ocupantes de cargo comissionado do quadro da Prefeitura Municipal do Cabedelo/PB;**

3.11 - Não poderão participar quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.12 – Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto a Comissão, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, é facultado ao licitante, não sendo condição para sua habilitação, a inclusão no envelope Documentação, da declaração expressa de renunciar ao direito de interpor recurso e ao prazo correspondente relativo à Fase de Habilitação, concordando com o prosseguimento do certame, previsto no Art. 43, III, da Lei 8.666/93.

3.13 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.13.1 – Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.13.2 – Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente.

3.13.3 – O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3.13.4 – Estes documentos deverão ser apresentados - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou membro da Comissão.

3.13.5 – A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório.

3.13.6- Todos os documentos que integram o CREDENCIAMENTO e a HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou membros da Comissão de Licitação.

**3.13.7 - A autenticação dos documentos, quando realizada pelos membros da Comissão de Licitação, deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.**

3.14 – A participação na licitação implica na aceitação integral do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas técnicas aplicáveis.

**3.15 – Todos os documentos de natureza técnica, quando solicitados, inclusive plano de trabalho, organização das instalações do canteiro de obras, (“lay out” e demais representações gráficas), dimensionamento do pessoal técnico especializado,**

**equipamentos e aparelhamentos, orçamentos, cronogramas, deverão ser devidamente assinados pelo Responsável Técnico da licitante, acompanhado do carimbo contendo nome e o nº do registro no CREA do profissional aludido.**

#### **4.0 – DA VISITA TÉCNICA**

4.1 - Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar os projetos e todos os documentos do Edital, devendo vistoriar os locais dos serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão posteriormente ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços ou de qualquer alteração contratual.

4.2 – As licitantes deverão fazer a visita técnica, ao local das obras e serviços, **através de seu(s) responsável (eis) técnico(s), formalmente designado(s)** e se inteirar oficialmente dos serviços a serem executados, de modo que a formulação de sua proposta cubra todos os custos decorrentes de sua execução, e obter todas as informações necessárias. A declaração deverá ser emitida pela licitante, na forma do ANEXO 4, a qual integrará os documentos de habilitação.

4.3 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO, através da Secretaria de Infraestrutura, coloca-se à disposição para agendamento do acompanhamento da visita à obra, se assim desejar o licitante, que deverá ser agendada em horário comercial, pessoalmente ou através dos fones **(0\*\*83) 3250-3113**, a partir da publicação oficial da licitação e será realizada até o 2º (SEGUNDO) dia que anteceder à data de abertura da sessão pública de recebimento das propostas.

4.4 - Todos os custos associados com a visita ao local dos serviços serão arcados integralmente pelos próprios licitantes.

#### **5.0 - INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS:**

5.1 – O licitante deverá examinar todas as instruções, modelos, condições e especificações que integram os documentos do certame, os quais constituem a única fonte de informação para a preparação da proposta. Se o licitante deixar de atender quaisquer das condições estabelecidas nos documentos de licitação ou apresentar uma proposta que não se adeque substancialmente, em todos os seus aspectos a estes documentos, correrá o risco de frustrar sua participação.

5.2 – Qualquer licitante que tenha adquirido os documentos da licitação, bem como qualquer cidadão, poderá solicitar esclarecimentos sobre os mesmos junto a CPL, pessoalmente no endereço apresentado no preâmbulo, no horário das 08:00hs às 14:00hs.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO/PB.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
FONE: 083 3250 3121

#### **6.0 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO**

6.1- O prazo máximo para execução das obras desta Tomada de Preço será de até 60 **(sessenta) dias**, inclusive mobilização, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Contratante.

6.2 - Os prazos de início, de conclusão e entrega das obras admitem ser prorrogados a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO**, fundada em conveniência administrativa, desde que ocorra algum dos motivos a seguir:

6.2.1 - Paralisações por motivo de força maior ou casos fortuitos.

6.2.1.1 - Definem-se como circunstâncias de força maior, acontecimentos imprevistos tais como: greve, atos de sabotagem, guerras, bloqueios, tumultos, comoções públicas, epidemias, terremotos, tempestades, inundações, explosões e quaisquer outras ocorrências similares ou equivalentes, que fiquem além do controle de qualquer das partes.

6.2.2 - Alteração do projeto e/ou especificações técnicas pela PMC.

6.2.3 - Aumento ou diminuição dos serviços, previstos na planilha de quantitativos, devendo a prorrogação ou antecipação do prazo ser proporcional à variação dos serviços.

6.2.4 - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, inclusive ocorrência de chuvas fortes, que altere fundamentalmente as condições de execução.

6.2.5 - Impedimento da execução do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela PMC, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

6.3 - Toda alteração de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela PMC.

## **7.0 - DA DOTAÇÃO**

7.1 - Os recursos para fazer face às despesas de execução das obras e serviços, correrão por conta dos Recursos do Município - Dotação Orçamentária assim discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.090 – SECRETARIA DE AÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL/FMAS  
PROJETO ATIVIDADE: 08.244.2001.2176 – CENTRO POP  
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  
FONTE DE RECURSO: 029- TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FNAS

## **8.0 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS:**

8.1 - Os documentos e as propostas deverão estar organizados em dois envelopes lacrados:

ENVELOPE 1 - DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE 2 - PROPOSTA COMERCIAL.

8.1.1 – O licitante deverá apresentar qualificação completa da empresa e do representante legal, bem como: telefones, fax, e-mail e quaisquer outras informações que facilitem a comunicação entre a PMC e Licitantes. **A não observância deste item não implicará em inabilitação**

## **8.2 - HABILITAÇÃO**

8.2.1- A habilitação far-se-á mediante a apresentação dos documentos relacionados abaixo, apresentados em 01 (uma) via originais ou autenticadas, perfeitamente legíveis, ordenados, numerados e rubricados pelo representante legal do Licitante ou por seu procurador, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo em destaque o seguinte.

NOME DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
TOMADA DE PREÇO 015/2017  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO

### **8.2.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Para habilitação jurídica o licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

8.2.2.1 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração em vigor, devidamente consolidado, registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, através da cópia autenticada do D.O.E e, finalmente, no caso de sociedades civis inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da Diretoria em exercício, em conjunto com os documentos dos respectivos sócios.

8.2.2.2 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2.3- Apresentar Cadastro de Fornecedor nos termos da alínea “c”, do subitem 3.1 do edital.

8.2.2.4 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

### **8.2.3 - REGULARIDADE FISCAL**

8.2.3.1 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Certidão Quanto a Dívida Ativa da União e Seguridade Social), Estadual e Municipal da sede do licitante;

8.2.3.3 - Prova de regularidade com o FGTS;

8.2.3.4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista ( Art. 3º Lei 12.440/2011)

### **8.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.2.4.1 – A habilitação técnica far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.4.1.1 - Inscrição ou registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da sede da licitante.

8.4.1.2 - **Comprovação de Capacidade Técnico-Operacional** para desempenho do objeto desta licitação ou similar, que deverá ser demonstrada através da apresentação de atestado(s), **em nome da Licitante**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente registrado(s) nas entidades profissionais competentes, **sendo vedada a apresentação de Atestados expedidos pela própria licitante ou empresa que integre o mesmo grupo econômico, sob pena de inabilitação.**

8.4.1.3 – **Comprovação de Capacidade Técnico-Profissional** de que possui em seu quadro permanente, até a data da recepção dos envelopes, **Engenheiro Civil ou outro(s) devidamente reconhecido(s) pela entidade competente**, conforme o caso, que sejam responsáveis técnicos da empresa, detentor (es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica por execução de serviços com características similares ao objeto licitado, os quais se responsabilizarão pelo gerenciamento dos serviços, não sendo permitido que os referidos profissionais façam parte do quadro societário ou de empregados de outras empresas que estejam participando do certame, sob pena de inabilitação.

8.4.2 – A comprovação de que os profissionais indicados pertencem ao quadro permanente da empresa licitante, dar-se-á através do ato constitutivo da empresa ou suas alterações, no caso dos profissionais serem sócios da mesma. Sendo contratados da licitante, a comprovação será através da Carteira de Trabalho (CTPS) ou Contrato de Prestação de Serviços, devidamente registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

8.4.3 - Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata o objeto da licitação, deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada **Prefeitura Municipal do Cabedelo / PB.**

**8.4.4 - Para efeito desta TOMADA DE PREÇOS, QUANTO AO(S) ATESTADO(S) TÉCNICO-PROFISSIONAL(AIS) E TÉCNICO-OPERACIONAL serão consideradas “obras de**

**características similares” e/ou as que apresentem características idênticas ao objeto licitado.**

8.4.5. - Comprovação de acervo técnico do profissional indicado no subitem **8.4.1.3** e acervo técnico operacional indicado no subitem **8.4.1.2**, mediante Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, para execução de obra ou serviço, características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto licitado.

8.4.6 – Os Atestados e/ou as Certidões apresentadas deverão conter: o nome do contratado e do contratante; identificação do contrato (tipo ou natureza da obra); e a discriminação dos serviços executados com as respectivas quantidades.

8.4.7 - Serão admitidos os atestados de obras e/ou serviços de complexidade operacional ou tecnológica equivalente ou superior ao objeto da licitação, conforme dispõe § 3º do Art. 30 da Lei 8.666/93.

8.4.8 - Somente serão aceitos atestados e/ou certidões fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA ou CAU.

8.4.9 - A empresa deverá indicar a equipe técnica com a qualificação dos membros, acompanhada da declaração expressa de cada um, se comprometendo a permanecer à frente dos serviços até a sua conclusão,

**8.4.10 - Declaração, conforme modelo anexo a este Edital, de que o licitante, por intermédio de representante legalmente designado e devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde será realizada a obra, e de que recebeu todos os documentos, bem como de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, à luz do que preconiza a Lei 8.666/93, condição esta obrigatória à participação no processo licitatório, sob pena de inabilitação,**

8.4.11- Se a licitante entender ser necessário o acompanhamento por profissional do quadro técnico da PMC, este deverá ser agendado até 01 (um) dia útil antes da data de abertura da licitação, mediante agendamento prévio, através do telefone (83) 3250-3113, Secretaria de Infraestrutura.

8.4.12 - A licitante deverá apresentar as seguintes declarações: de que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores; de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme o parágrafo 2º, art.32 da Lei 8.666/93; de que recebeu todas as informações, documentos e condições necessárias ao atendimento do objeto desta licitação; de que aceita todas as condições impostas pelo edital e anexos. Este documento deverá ser devidamente assinado pelo responsável legal.

**8.4.13 - As declarações e anexos deverão conter o nome por extenso e assinatura do responsável legal e, quando for o caso, deverá conter assinatura conjunta do responsável técnico da licitante. A Comissão rejeitará os documentos que não forem assinados por responsáveis legalmente designados;**

8.4.14 – A não apresentação das declarações contidas nos **subitens 8.4.10 , 8.4.11, 8.4.12, 8.4.13 e 8.4.15**, acarretará a inabilitação do licitante.

8.4.15 - Declaração do licitante de que recebeu todos os documentos necessários ao esclarecimento de sua participação no certame e de que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto desta.

## **8.2.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:**

**8.2.5.1** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na



omissão desta, expedida há no máximo **90 (noventa) dias** antes, contados da data da sua apresentação;

**8.2.5.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei e devidamente Registrado, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta:

**8.2.5.3** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, **devidamente registrado** no Conselho Regional de Contabilidade;

**8.2.5.4** As empresas constituídas a menos de 01 ano deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura;

**8.2.5.5** Na hipótese de ser o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial;

**8.2.5.6** A análise da situação financeira do licitante será avaliada pelo(s) Índice (s) de **Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um)**, resultantes da aplicação da(s) fórmula(s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$ET = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**8.2.5.7** - O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, **devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade**.

**8.2.5.8** – A não apresentação das demonstrações contábeis ou apresentadas em afronta as Normas Brasileiras de Contabilidade NBC's, do Conselho Federal de Contabilidade, acarretará a inabilitação da licitante.

**8.2.5.9** - As firmas constituídas neste ano deverão comprovar a boa situação financeira, através da apresentação do Balanço de Abertura, registrado na Junta Comercial e índices financeiros, observadas as formalidades legais ditadas pelas Normas Brasileiras de Contabilidade.

**8.2.5.10** – As Certidões que não expressarem o prazo de validade será considerado o de 90 (noventa) dias antes, contados da data da sua apresentação.

## **9.0 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

9.1 - A documentação abaixo relacionada, integrará a Proposta Comercial, e deverá ser apresentada no envelope nº 2, em 01 (uma) via, devidamente lacrado, encadernadas em separado, enumeradas, contendo no anverso a denominação da concorrente e em destaque:

NOME DA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
TOMADA DE PREÇO 015/2017  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA

9.1.1 - No envelope referente à proposta comercial devem constar os seguintes documentos:

a) A **PROPOSTA** deverá ser elaborada em papel próprio do Licitante contendo o valor global dos serviços em R\$ (reais) em algarismo e por extenso, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, prazo de validade da proposta, prazo de execução, devidamente assinada pelo seu representante legal.

b) **QUADRO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS**, elaborado em papel próprio da Empresa, contendo para cada item ou subitem, o preço unitário e total proposto, calculado pela multiplicação dos preços unitários pelas respectivas quantidades para obter-se o total do item ou subitem. Finalmente, os totais são somados para determinar o valor global da proposta, em R\$ (REAIS) correspondente a data da apresentação, conforme modelo.

b.1) Nesse quadro, devem ser informadas as taxas de BDI e Encargos Sociais adotadas e data de elaboração do mesmo, que se constituirá na data base, caso ocorra reajustamentos de preços.

b.2) Os preços a serem aplicados para execução das obras e serviços serão unitários, especificados na planilha, que passará a integrar o Contrato, independentemente de transcrição. Os referidos preços deverão incluir todos os custos diretos e indiretos requeridos para execução das obras e quaisquer encargos que possam incidir nas obras e serviços que serão executados, inclusive os complementares (vale transporte, EPI, Exames médicos, ferramentas, etc), quando a lei assim os exigir.

b.3) Para as unidades de medidas dos quantitativos dos serviços não será admitida “verba” ou outra similar que não demonstre objetivamente a quantidade dos serviços a serem executados. No entanto, quando a quantificação do serviço apresentar complexidade, será anexada ao orçamento a respectiva memória de cálculo.

b.4) Para o cálculo do valor total dos itens administração local e encargos complementares sempre que possível deverá ser adotada a metodologia do CREA/PB.

b.5) Os preços unitários e global não poderão ser superiores aos constantes na planilha orçamentária da **Prefeitura Municipal do Cabedelo /PB**

c) **QUADRO DEMONSTRATIVO DA TAXA DE BDI (Bônus e Despesas Indiretas) - será apresentada a composição dos percentuais utilizados, preferencialmente, adotando a metodologia do CREA/PB e conforme modelo apresentado no ANEXO deste Edital.**

A licitante não poderá ultrapassar o limite do percentual final do BDI utilizado pela **Prefeitura Municipal do Cabedelo /PB**

d) **QUADRO DEMONSTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS, detalhando a composição do percentual adotado para os encargos sociais, incidentes na mão de obra dos preços unitários propostos, preferencialmente, adotando a metodologia do CREA/PB.**

e) **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, em modelo fornecido pela **Prefeitura Municipal do Cabedelo /PB**, demonstrando:

e.1) Pelo sistema de barras, a evolução física da execução de cada item e/ou sub-item de serviços;

e.2) Percentagens entre o valor global de cada item e o valor correspondente ao período de execução do item, compatibilizados com o cronograma físico;

e.3) Valores mensais do faturamento previsto;

e.4) Valores acumulados do faturamento previsto, ao longo da execução da obra.

#### **f) DA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

f.1) **O licitante deverá apresentar a Composição de Preços para todos os itens, que será submetida ao setor competente para análise quando necessário, sendo desclassificadas**

as empresas: Que não a apresentarem; Que utilizarem percentuais de BDI e Encargos Sociais divergentes do informado na planilha de quantitativos e àquelas que não demonstrem que os preços são coerentes com os de mercado, onde os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do contrato.

f.2) Ao elaborar sua Composição, a licitante deverá considerar os insumos e coeficientes de produtividade adotados pelo sistema SINAPI/CAIXA.

f.3) Caso o serviço não esteja contido no referido sistema, adotar o SICRO/DNIT ou PINI, obedecendo à sequência de escrita anteriormente.

f.4) No caso dos sistemas descritos não conter o serviço, deve ser apresentada a composição de preço unitário, anexando a memória para calcular os coeficientes, como também, as respectivas pesquisas de mercado.

9.1.2 - Os documentos, referentes às alíneas de “a” a “f” do item 9.1.1 deste Edital, deverão ser apresentados contendo o nome da concorrente, identificação do signatário com menção explícita do título do responsável técnico e respectiva assinatura, conforme Lei Federal 5.194 de 24/12/66, art. 14.

9.1.3 - Caso o serviço não esteja contido no referido sistema, adotar o SICRO/DNIT ou PINI, ou ainda outro reconhecido como de referência obedecendo à sequência de escrita anteriormente.

9.1.4 - No caso dos sistemas descritos não conter o serviço, deve ser apresentada a composição de preço unitário, anexando a memória para calcular os coeficientes, como também, as respectivas pesquisas de mercado.

9.1.5 – A Proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias.

## **9.2 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.2.1 -Serão desclassificadas as Licitantes cujas propostas não satisfaçam as exigências do edital, bem como:

9.2.2 - As propostas com valor global superior ao orçamento da PMC

9.2.3 – Com valores superiores aos preços unitários do orçamento da PMC, ou com preços unitários, manifestamente inexequíveis ou nitidamente majorados.

9.2.4 - Para os efeitos do disposto no item anterior, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (Setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (Cinquenta por cento) do orçamento básico da PMC;

9.2.5 - Dos licitantes classificados na forma do item anterior cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas “a” e “b”, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas neste edital, igual a diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da proposta apresentada.

9.2.6 - De igual modo, serão desclassificadas as propostas que não apresentarem cotação de preços unitários para todos os itens da planilha de quantidades fornecida por este Órgão.

9.2.7 – Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo serviço prevalecerá o de menor valor.

## **10.0 - DA ORDEM DOS TRABALHOS**

10.1- No dia, hora e local previstos no preâmbulo deste Edital, será instalada a sessão para recepção da credencial e recebimento dos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL, e dos seus respectivos julgamentos.

10.2 - Serão convidadas as empresas para entrega dos envelopes, oportunidade em que deverá ser comprovado o credenciamento.

10.3 - Para abertura dos trabalhos, a Comissão concederá 15( quinze) minutos de tolerância , após o horário fixado neste Edital.

10.4 - Recebidos os envelopes Habilitação e Proposta Comercial, a Comissão procederá a abertura do envelope nº 1( Habilitação), analisará e rubricará os elementos nele contidos e colocará em seguida à disposição dos licitantes para análise e rubrica. Se a Comissão assim preferir poderá dar o resultado da habilitação numa nova reunião ou por publicação no DOE.

10.5 - Após análise dos documentos e se todos os licitantes estiverem presentes, o presidente da CPL poderá proferir, na mesma sessão, o julgamento da fase de habilitação. Ocorrendo a renúncia expressa ao direito de interpor recurso, será dado prosseguimento ao certame com a abertura dos envelopes de nº 2.

10.6 - A CPL somente procederá a abertura dos envelopes Proposta Comercial dos licitantes confirmados habilitados, após o transcurso do prazo recursal ou havendo desistência expressa devidamente consignada em ATA, devolvendo os envelopes de Proposta Comercial, devidamente fechados, do licitante confirmado inabilitado.

10.7 - Serão inabilitados os licitantes, cuja documentação não atenda as exigências deste Edital.

10.8 - No dia, hora e local fixados em ata quando do julgamento da HABILITAÇÃO, reunir-se-á a CPL e licitantes para proceder a abertura do envelope e julgamento da PROPOSTA COMERCIAL.

10.9 - Abertos os envelopes pertinentes a Proposta Comercial, a Comissão concederá vistas de todos os documentos neles contidos para assinaturas ou rubricas pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL.

10.10 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10.11 - Para obtenção do resultado final da licitação, a Comissão levará em conta o preço global, apresentado em conformidade com os requisitos do Edital, com os preços correntes no mercado, promovendo-se a desclassificação das propostas que tenham preços excessivos ou inexequíveis, de modo a não comprometer a garantia da futura execução da obra, conforme determina a Lei.

## **11.0 - DO JULGAMENTO**

### **11.1 - CORREÇÃO DOS ERROS**

11.1.1 - As propostas consideradas adequadas aos termos do edital serão verificadas pela Comissão de Licitação quanto a erros aritméticos, na sua multiplicação ou em somatório e serão corrigidas da seguinte maneira:

a) Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e será corrigido o valor total.

b) Nos casos em que houver uma discrepância entre o valor da soma de parcelas indicado na planilha e o valor somado pela Comissão, prevalecerá o valor corrigido.

c) Após corrigidas as propostas e havendo alteração nos valores globais, prevalecerá o valor corrigido.

**11.1.2 - A Comissão em seguida classificará, as propostas indicando a mais vantajosa para a PMC, assim considerada a que ofertar Menor Preço Global, resultado do somatório dos valores totais, obtidos pelo produto das quantidades pelo respectivo preço unitário proposto, correspondente à data da apresentação da proposta, e análise detalhada das Composições de Custos pelo setor competente deste órgão, quando solicitada.**

11.2 - Na hipótese da ocorrência de empate, o vencedor será dado a conhecer por sorteio em sessão pública.

11.3 – Após o julgamento da fase de classificação, será dado conhecimento aos licitantes para manifestação.

11.4 - Caso o representante da licitante venha a desistir do seu direito de recurso, essa desistência será apresentada por escrito ou em ata circunstanciada, na qual obrigatoriamente o mesmo representante deverá assinar.

## **12.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1 - Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do art.109 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

## **13.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

13.1 – Encerrada a fase de julgamento do certame, o processo será encaminhado a Autoridade Superior, que concordando com o relatório, homologará a licitação e adjudicará o objeto a primeira classificada.

## **14.0 – DA GARANTIA DO CONTRATO E FORO**

14.1 - Este Edital, especificações técnicas, propostas, atas das reuniões, relatórios de julgamentos e normas da PMC, farão parte integrante do contrato independente de transcrição.

14.2 - O valor contratual será o valor da proposta vencedora, após as devidas correções pela CPL.

14.3 - O foro da Cidade de Cabedelo/PB será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação, renunciando-se desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **15.0 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

15.1.1 - Unilateralmente pela PMC:

a) Quando houver modificação do projeto e/ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei.

15.1.2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando for conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando for necessária a modificação do regime de execução, em face de verificação de motivos técnicos e inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando for necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a retribuição da PMC, para justa remuneração da obra e serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico financeiro do contrato.

15.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

15.3 – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

15.4 - No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pela PMC, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização.

15.5 – Quaisquer tributos ou encargos legais, quando ocorridos, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposição legal, quando ocorridos após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou para menos, conforme o caso.

15.6 – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

## **16.0 - DAS MEDIÇÕES E DOS PAGAMENTOS**

16.1 - Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela firma e aceitos pela fiscalização da PMC, serão objeto de lançamento no Boletim de Medição, que após conferido pela Prefeitura Municipal de Cabedelo será procedido o devido pagamento.

16.2 - As medições serão mensais com intervalos nunca inferior a 30 (trinta) dias, excetuando-se as medições inicial e final. Os Boletins de Medições deverão ser realizados entre os dias 25 e 30 de cada mês, sendo os pagamentos efetuados através de crédito em conta corrente, mediante AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO - AP, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento de cada parcela.

16.3 - Ao requerer o pagamento da primeira medição, a CONTRATADA deverá anexar ao seu requerimento, o comprovante de que o contrato teve sua Anotação de Responsabilidade Técnica - ART. efetuada no CREA-PB, nos termos da Resolução 425 de 18.12.98 do CONFEA, sob pena do não recebimento da medição requerida. Igualmente deverá ser apresentado o CEI-Cadastro Específico do INSS para a obra objeto desta licitação e o C.M.A- Certificado de Matrícula e Alteração, com indicação do número do contrato correspondente.

16.4 - O não cumprimento do subitem anterior, implicará na sustação do pagamento que só será processado após a apresentação das referidas certidões, não podendo ser considerado atraso de pagamento.

16.5 - No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévio devidamente quitada das contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos segurados e do F.G.T.S., correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711 – IN INSS/DC nº 69 e 71/2002, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social- RGPS.

16.6 – Será descontado também quando do pagamento de cada medição o percentual de **11 % (onze por cento)** sobre o valor da fatura, referente apenas ao serviço (mão de obra), em atendimento a LEI Nº 9.711/98 – IN INSS Nº 971/2009 nos casos previstos na legislação, combinado com o § 7º, do art. 9º, da IN RFB 1.436/2013.

16.7- Contra os atrasos de pagamento do preço ajustado pela PMC, o que constitui ilícito contratual, cabe à Licitante vencedora o adimplemento de cada parcela remuneratória, atualizado monetariamente, calculado pela variação acumulado do INPC (PRO RATA TEMPORE), ou outro índice que vier a substituí-lo.

16.8- No ato da quitação dos débitos, o valor a ser pago se manterá fixo e irrealizável nos moldes do PLANO DE ESTABILIZAÇÃO ECONÔMICA em vigor no país, salvo os casos previstos No Art. 65 parágrafo 5º e 6º da Lei n.º 8.666/93.

16.9- Fica, também obrigada a CONTRATADA, a apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO da obra, a Certidão Negativa de Débitos - CND correspondente.

16.10- **Será retido 1,5% para o PROGRAMA DESENVOLVER CABEDELO, nos termos do inciso I, do artigo 3º, da Lei 1.751/2015, à exceção dos pagamentos contemplados no inciso III do Parágrafo único do artigo 3º da referida Lei.**

## **17.0 - DO REAJUSTAMENTO**

Não haverá reajustamento nos valores da proposta, exceto para os casos previstos no Art. 65 parágrafo 5º e 6º da Lei n.º 8.666/93

## **18.0 - DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NO CONTRATO**

18.1 - A execução dos serviços não previstos será regulada pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação.

## **19.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Constituem obrigações da contratada:

- a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pela PMC e determinações por escrito da fiscalização;
- b) Assegurar durante a execução das obras, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis;
- c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade ou pagar em dobro os custos destes serviços, devidamente atualizados, se a PMC os fizer, independentemente das penalidades cabíveis;
- d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das obras, um LIVRO DE OCORRÊNCIAS, autenticado pela PMC, no qual a Fiscalização e a CONTRATADA anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue à PMC, quando da medição final e entrega das obras;
- e) Retirar das obras qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;
- f) Fica obrigado a empresa a enviar seu Responsável Técnico, a fazer pelo no mínimo uma visita semanal à obra, fato este que deverá ser registrado no Livro de Ocorrência, devidamente assinado pelo mesmo e pelo Fiscal da obra, por ocasião da visita.
- g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

- h) Manter à frente dos serviços, pessoal habilitado e equipamentos, obedecendo a quantidade necessária, a critério da PMC;
- i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- l) Responder pelos danos causados diretamente à PMC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;
- m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste EDITAL, resultante da execução do contrato;
- n) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- o) O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes de obra, serviço ou fornecimento, até o limite de 30% do total licitado pela administração, sendo esta subcontratação realizada com microempresa e empresa de pequeno porte, conforme artigo 48, inciso II da Lei Complementar 147/2014.

#### **20.0 - DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1 - A PMC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando devidamente a CONTRATADA, por escrito de tal decisão.

20.2 - Se a CONTRATADA, por circunstância de força maior, definida neste edital, for impedida de cumprir, total ou parcialmente o contrato, deverá comunicar imediatamente por escrito à PMC.

20.3 - Caso as paralisações referidas nos itens anteriores, ocorram uma ou mais vezes e perdurem por 10 (dez) dias ou mais, a PMC poderá suspender o contrato, pelo período necessário à solução do impasse, cessando nesse período às obrigações da CONTRATADA, excetuando-se ao estabelecido no item 18.1 letras b, e, g, h, i e j.

20.4 - Se a suspensão injustificada do contrato perdurar por 120 (Cento e vinte) dias, qualquer das partes poderá solicitar a rescisão do Contrato.

#### **21.0 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

21.1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério da PMC, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa;

21.2 - A PMC poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independentemente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:

- a) o não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;
- b) o atraso injustificado no início da obra;
- c) a paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à PMC;



d) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato exceto com a anuência da PMC

e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

f) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666;

g) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

h) a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

j) razões de interesse público.

21.3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos delineados no sub-ítem 20.2 do edital, a CONTRATADA além da perda da caução de execução em favor da PMC, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas no sub - ítem 21.1 letras “b”, “c” e “d” do Edital de Licitação, com exceção do caso previsto no item 20.2, letra “j” do Edital.

21.4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarretará a CONTRATADA, as seguintes conseqüências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:

a) suspensão imediata pela PMC, dos trabalhos no estado em que se encontram;

b) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a PMC e não cobertos pela garantia contratual.

## **22.0 - DAS PENALIDADES**

22.1- A recusa injusta da licitante ou CONTRATADA, em deixar de cumprir as obrigações assumidas legais serão aplicadas as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato;

c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a PMC, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) A conclusão de uma ou mais etapas, antes do prazo previsto no cronograma, não isentará a contratada da multa por atraso em outras etapas.

## **23.0 - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS**

23.1 - Após a conclusão dos serviços, a CONTRATADA mediante requerimento a PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

23.2 - Os serviços concluídos, poderão ser recebidos provisoriamente, a juízo da PMC.

23.3 - Para o recebimento dos serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO designará uma Comissão com no mínimo 03 (três) Técnicos, que vistoriará as obras e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO ou PROVISÓRIO, a seu critério.

23.4 - O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.

#### **24.0 - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

24.1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados A PMC, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PMC de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

24.2 - Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, cargas, descargas, sinalização, mão de obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que indicam sobre os serviços previstos, ou não, neste Edital. Deverá estar incluso nos preços unitários, qualquer incidência no custo da mão de obra em decorrência do prazo de entrega da obra.

24.3 - Quaisquer instruções, alterações e demais providencias que a fiscalização julgar necessárias para melhor desempenho da firma e andamento das obras, deverão ser registradas no Livro de Ocorrência, não cabendo à CONTRATADA nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

24.4- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

24.5 - A critério da Comissão Permanente de Licitação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

24.6 – As certidões que não contiverem prazo de validade, serão consideradas válidas por trinta dias, contados da emissão.

**24.7 - Os tributos IRPJ e CSLL, assim como os itens Administração Local., Instalação de Canteiro e Desmobilização, não deverão constar na planilha de composição do BDI, em cumprimento a determinação constante no acórdão nº 325/2007 – TCU – Plenário sessão de 14/03/2007, DOU de 16/10/2007) sob pena de desclassificação da empresa na presente licitação.**

24.8 – Os casos omissos neste Edital, serão regulados em observância a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com modificações posteriores.

Cabedelo/PB , 21 de Setembro de 2017.

SIMONE MEDEIROS BEZERRA  
Presidente da CPL



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

REF.: Tomada de Preço 015/2017  
PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - **DECLARAÇÃO** de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - **DECLARAÇÃO** de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - **DECLARAÇÃO** de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.  
NOME/ASSINATURA/CARGO

Representante legal do proponente.

**OBSERVAÇÃO: AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**MINUTA DE CONTRATO DE EMPREITADA DO TIPO  
MENOR PREÇO SOB O REGIME DE EMPREITADA  
POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO E A FIRMA  
CONSTRUTORA //, PARA A CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DO  
PREDIO DO CENTRO POP, NA FORMA ABAIXO:**

A Prefeitura Municipal de Cabedelo, com sede a rua João Pires de Figueiredo s/n – Centro, nesta cidade, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 09.012.493/0001-54, nesta ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **WELLINGTON VIANA FRANÇA**, brasileiro, casado, portador do CPF/MF XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RG sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SSP/PB, residente e domiciliado na Rua XX nesta cidade, a partir de agora chamada simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa //, inscrita no CNPJ sob o nº // com sede à //, neste ato representada //, portadora do CPF sob o nº //, CI sob o RG de nº //, considerando haver a **CONTRATADA** sido proclamada vencedora da Licitação objeto do **EDITAL DE TOMADA DE PREÇO 015/2017** devidamente homologada pelo Senhor Prefeito, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual será redigido pela Cláusulas e condições que mutuamente acordam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL DO CONTRATO:**

Este contrato decorre da licitação objeto da Tomada de Preço 015/2017, processada com fulcro na Lei de Licitação nº 8.666 de 21/06/93, e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO DO CONTRATO:**

O presente contrato tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DO PREDIO DO CENTRO POP**. A obra deverá ser executadas de acordo com as condições e cláusulas expressas neste instrumento, especificações técnicas, proposta, cronograma físico-financeiro, e instruções da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, do Edital de Tomada de Preço 015/2017, documentos esses que passarão a integrar o presente contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇOS, VALOR, PAGAMENTO:**

**1- PREÇO:** Os preços a serem aplicados para execução das obras e serviços objeto deste Contrato, serão unitários, especificados na PLANILHA DA **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** nos termos da proposta apresentada e aprovada, que passará a integrar este Contrato, independentemente de transcrição. Fica expressamente estabelecido que os

preços referidos incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para execução das obras e quaisquer encargos que possam incidir nas obras e serviços a execução.

**2 - VALOR:** O valor deste Contrato, à base dos preços propostos e aprovados e conforme proposta apresentada é de : R\$ ( )

**3 - PAGAMENTO:** O pagamento dos serviços será efetuado através de crédito em conta corrente, mediante Autorização de Pagamento (AP), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento de cada parcela, mediante processo regular com base nas medições realizadas e aceitas pela Fiscalização, lançadas em Boletim de Medição, que após conferido será assinado pelo Engenheiro Fiscal, Chefe da Divisão, Diretor Técnico e pelo responsável da CONTRATADA. As medições serão mensais, com intervalos nunca inferior a 30 (trinta) dias, excetuando-se as medições inicial e final, devendo ser realizadas entre os dias 25 e 30 de cada mês.

3.1 - O pagamento da 1ª medição só deverá ser efetivado quando da comprovação, pela CONTRATADA, da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART., sobre a execução da obra junto ao CREA/ PB, nos termos da resolução nº 425, de 18. 12. 98, do CONFEA, sob pena do não recebimento da medição requerida.

**3.2- Será retido 1,5% para o PROGRAMA DESENVOLVER CABEDELO, nos termos do inciso I, do artigo 3º, da Lei 1.751/2015, à exceção dos pagamentos contemplados no inciso III do Parágrafo único do artigo 3º da referida Lei.**

4 - No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévio devidamente quitada das contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos segurados e do F.G.T.S., correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711 – IN INSS/DC nº 69 e 71/2002, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social- RGPS.

5 – Será descontado também quando do pagamento de cada medição o percentual de **11 % (onze por cento)** sobre o valor da fatura, referente apenas ao serviço (mão de obra), em atendimento a LEI Nº 9.711/98 – IN INSS Nº 971/2009 nos casos previstos na legislação, combinado com o § 7º, do art. 9º, da IN RFB 1.436/2013.

6 - Fica, também obrigada a CONTRATADA, a apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO da obra, a Certidão Negativa de Débitos - CND correspondente.

#### **CLÁUSULA QUARTA - Dos Serviços não Previstos no Contrato:**

1- Os preços unitários para execução de novos serviços surgidos quando da execução, serão propostos pela **CONTRATADA** e submetidos à apreciação da **SECRETARIA DE SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

2- A execução dos serviços não previstos, será regulada pelas mesmas condições estabelecidas no Contrato, ficando sua execução condicionada a assinatura do Termo Aditivo no qual figurarão os novos preços e prazos ajustados.

#### **CLAUSULA QUINTA - Da Alteração Contratual:**

O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

1 - Unilateralmente pela Prefeitura Municipal de Cabedelo:

a) Quando houver modificação do projeto e/ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei.

2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando for conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando for necessária a modificação do regime de execução, em face de verificação de motivos técnicos e inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando for necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a retribuição da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, para justa remuneração da obra e serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico financeiro do contrato.

3- A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

4 – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

5 - No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização.

6 – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### **CLÁUSULA SEXTA - Dos Prazos:**

1 - Os serviços deverão ser executados no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da Assinatura da Ordem de Serviços.

1.1 - O não cumprimento dos prazos aqui previstos, acarretará na aplicação das penalidades determinadas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

2 - Os prazos de início de conclusão e entrega das obras admitem alterações a critério da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, fundada em conveniência administrativa, mantida as demais Cláusulas do Contrato, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

2.1 - Paralisações por motivo de força maior ou casos fortuitos.

2.1.1- Define-se como circunstâncias de força maior, acontecimentos imprevistos, tais como: greve, atos de sabotagem, guerras, bloqueios, tumultos, comoções públicas, epidemias, terremotos, tempestades, inundações, explosões e quaisquer outras ocorrências similares ou equivalentes, que fiquem além do controle de qualquer das partes.

3 - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, inclusive ocorrência de chuvas, estranho à vontade das partes que altere fundamentalmente as condições de execução;

4 - Aumento e/ou diminuição dos serviços, previstos na Planilha de Quantitativos e Preços, devendo a prorrogação e/ou antecipação do prazo ser proporcional à variação dos serviços;

5 - Impedimento da execução do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

6 - Alteração do projeto e/ou especificações técnicas pela PMC.

7 - Toda alteração de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela PMC/**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, na forma determinada pelo Art. 57 da Lei 8.666/93, com modificações posteriores.

8 - **A vigência do presente Contrato de 60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir da ordem de serviços expedida pela Secretaria de Infraestrutura**, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de correção de defeitos.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Da Dotação:**

Os recursos para execução das obras objeto deste Contrato correrão à conta das seguintes dotações :

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.090 – SECRETARIA DE AÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL/FMAS  
PROJETO ATIVIDADE: 08.244.2001.2176 – CENTRO POP  
ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA  
FONTE DE RECURSO: 029- TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FNAS

#### **CLÁUSULA NONA - Da Paralisação:**

1 - À **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando devidamente a CONTRATADA, por escrito de tal decisão.

2 - Se a CONTRATADA, por circunstância de força maior, for impedida de cumprir, total ou parcialmente o Contrato, deverá comunicar o fato imediatamente à **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, por escrito.

3 - Entende-se por circunstância de força maior o definido no sub-item 2.1.1 da Cláusula Sétima.

4 - Caso as paralisações referidas nos itens anteriores, ocorram uma ou mais vezes e perdurarem por 10 (dez) dias ou mais, a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** poderá suspender o contrato, pelo período necessário à solução do impasse

5 - Se a suspensão injustificada do contrato perdurar por 120 (Cento e vinte) dias, qualquer das partes poderá solicitar a rescisão do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - Das Obrigações da Contratada**

1 - Constituem obrigações da contratada:

a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** e determinações por escrito da fiscalização;

b) Assegurar durante a execução das obras, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis;

c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade ou pagar em dobro os custos destes serviços, devidamente atualizados, se a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** os fizer, independentemente das penalidades cabíveis;

d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das obras, um LIVRO DE OCORRÊNCIAS, autenticado pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, no qual a Fiscalização e a

CONTRATADA anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue à **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, quando da medição final e entrega das obras;

e) Retirar das obras qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;

f) Fica obrigado o Responsável Técnico da Empresa a fazer pelo menos uma visita semanal à obra, fato este que deverá ser registrado no Livro de Ocorrência, devidamente assinado pelo mesmo e pelo Fiscal da obra, por ocasião da visita.

g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

h) Manter à frente dos serviços, pessoal habilitado e equipamentos, obedecendo a quantidade necessária, a critério da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

l) Responder pelos danos causados diretamente à PREFEITURA DE CABEDELO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste EDITAL, resultante da execução do contrato;

n) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

o) O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes de obra, serviço ou fornecimento, até o limite de 30% do total licitado pela administração, sendo esta subcontratação realizada com microempresa e empresa de pequeno porte, conforme artigo 48, inciso II da Lei Complementar 147/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Rescisão do Contrato:**

1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério da PMC, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa;

2 - A Prefeitura Municipal de Cabedelo, poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:

a) o não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;

b) o atraso injustificado no início da obra;

c) a paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à PMC;

d) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato exceto com a anuência da PMC

e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

f) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;



- g) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- j) razões de interesse público.

3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos acima, a **CONTRATADA** além da perda da caução de execução em favor da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas na Clausula Décima Segunda, com exceção do caso previsto na letra "j".

4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarretará a **CONTRATADA**, as seguintes consequências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:

- a) suspensão imediata pela **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, dos trabalhos no estado em que se encontram;
- b) Execução de garantia contratual, para ressarcimento dos prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Cabedelo/ **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**;
- c) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Cabedelo/ **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** e não cobertos pela garantia contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Penalidades**

1 - A recusa injusta da **CONTRATADA** em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
  - b) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato;
  - c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Cabedelo, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, emitida pelo Excelentíssimo Sr. Prefeito, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- 2 - A conclusão de uma ou mais etapas, antes do prazo previsto no cronograma, não isentará a contratada de multa por atraso em outras etapas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Reajustamento:**

Não haverá reajustamento nos valores do presente contrato, exceto para os casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Recebimento das Obras e Serviços:**

- 1 - Após a conclusão dos serviços, a **CONTRATADA** mediante requerimento à Secretaria da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.
- 2 - Os serviços concluídos, poderão ser recebidos provisoriamente, a juízo da **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**.

3 - Para o recebimento dos serviços, a **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**, designará uma Comissão composta de no mínimo 03 (três) Técnicos, que vistoriará as obras e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO ou PROVISÓRIO, a seu critério.

4 - O Termo de Recebimento Definitivo das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades e cominações legais previstas no Código Civil Brasileiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Das Disposições Gerais:**

1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados a PMC, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PMC de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

2 - Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, cargas, descargas, sinalização, mão-de-obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços previstos, ou não, neste Contrato. Deverá estar incluso nos preços unitários, qualquer incidência na mão de obra decorrente do prazo de entrega da obra.

3 - Quaisquer instruções, alterações, liberações e demais providências que a fiscalização julgar necessária para melhor desempenho da firma e andamento das obras, deverão ser registradas no livro de ocorrência, não cabendo a CONTRATADA nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

4 - Na contagem dos prazos aqui estabelecidos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

7 - A CONTRATADA sujeita-se integralmente aos termos do presente Contrato objeto da Licitação do Edital de Tomada de Preço 015/2017.

8 - Os casos omissos neste Contrato serão regulados em observância a Lei nº 8.666/93 e demais legislação pertinente.

**9 – O Contratado se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidos no edital de Tomada de Preço 015/2017, durante a execução das obras.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste Contrato as partes elegem o foro de Cabedelo/PB, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de pleno acordo foi lavrado o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, que as partes contratantes assinam na presença das testemunhas abaixo.

Cabedelo/PB, // de // de 2017

---

Pela Contratante

---

Pela Contratada

## DECLARAÇÃO DE VISTORIA

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA **PMC**  
TOMADA DE PREÇO Nº 015/2017

**REF.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO DO PREDIO DO CENTRO POP**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_, CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo), telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxx@xxxxx.com.br, declaro para os devidos fins que vistoriei, in loco, a área onde será executada a obra acima identificada, tomando conhecimento de todas as condições existentes e suficientes a formulação da minha proposta.

\_\_ (Local e Data) \_\_

Profissional  
(nome por extenso e assinatura)

Empresa Licitante  
(responsável legal, cargo e assinatura)

**OBS: NA HIPÓTESE DE TER SIDO SOLICITADO ACOMPANHAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO, O RESPONSÁVEL DEVERÁ ASSINAR O RESPECTIVO TERMO, INCLUSIVE INDICANDO O NOME POR EXTENSO E CREA.**



ESTADO DA PARAÍBA  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE CABELO  
 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
 OBRA: MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP  
 LOCAL: CABELO

DATA BASE: mai/17  
 com desoneração  
 ES: 87,85%  
 BDI: 24,88%

ITEM	Cód. SINAPI	DISCRIMINAÇÃO	Unidade	Quantidade	Preço	
					Unitário	Total
<b>1.0 DEMOLIÇÕES</b>						
1.1	INFRA19	Demolição de revestimento com azulejo com cerâmica	m <sup>2</sup>	22,14	16,87	373,57
1.2	85372	Demolição de forro de gesso	m <sup>2</sup>	8,70	2,25	19,58
1.3	INFRA33	Demolição de piso cerâmico	m <sup>2</sup>	8,57	11,81	101,17
1.4	73802/001	Demolição de revestimento de argamassa de cal e areia	m <sup>2</sup>	25,76	7,49	193,01
1.5	72718	Retirada de divisória naval	m <sup>2</sup>	5,29	22,25	117,77
1.6	INFRA58	Demolição de piso cimentado	m <sup>2</sup>	1,20	21,93	26,32
1.7	72215	Demolição de alvenaria de elementos cerâmicos vazados	m <sup>2</sup>	0,14	37,46	5,06
1.8	INFRA 293	Retirada de telha de fibrocimento	m <sup>2</sup>	20,09	7,87	158,11
					<b>Sub-total - Item 1.0</b>	<b>994,59</b>
<b>2.0 ALVENARIA DE VEDAÇÃO</b>						
2.1	INFRA 122	Alvenaria de 1/2 vez com tijolos de 08 furos	m <sup>2</sup>	0,90	45,13	40,62
2.2	10565/ORSE	Parede de bloco de gesso (50 x 65cm) - fornecimento e execução	m <sup>2</sup>	1,17	64,28	75,20
					<b>Sub-total - Item 2.0</b>	<b>115,82</b>
<b>3.0 REVESTIMENTO</b>						
3.1	87894	Chapisco aplicado em alvenaria (sem presença de vãos) e estruturas de concreto de fachada, com colher de pedreiro. Argamassa traço 1:3 com preparo em betoneira 400 l.	m <sup>2</sup>	25,759	4,72	121,59
3.2	87527	Emboço, para recebimento de cerâmica, em argamassa traço 1:2:8, preparo mecânico com betoneira 400 l, aplicado manualmente em faces internas de paredes, para ambiente com área menor que 5 m <sup>2</sup> , espessura de 20 mm, com execução de taliscas.	m <sup>2</sup>	22,144	28,09	621,93
3.3	87529	Massa única, para recebimento de pintura, em argamassa traço 1:2:8, preparo mecânico com betoneira 400 l, aplicada manualmente em faces internas, espessura de 20 mm, com execução de taliscas.	m <sup>2</sup>	3,62	25,41	91,87
3.4	87268	Revestimento cerâmico para paredes internas com placas tipo esmaltada extra de dimensões 25 x 35 cm aplicadas em ambientes de área menor que 5 m <sup>2</sup> na altura inteira das paredes.	m <sup>2</sup>	22,144	54,81	1.213,71
					<b>Sub-total - Item 3.0</b>	<b>2.049,10</b>
<b>4.0 PAVIMENTAÇÃO</b>						
4.1	INFRA 107	Regularização de piso/base com argamassa de cimento e areia traço 1:3 espessura 3 cm preparo mecânico	m <sup>2</sup>	9,19	19,32	177,54
4.2	INFRA 178	Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grês de dimensões 45X45 cm antiderrapante aplicada sobre piso existente com argamassa colante ACII	m <sup>2</sup>	9,19	41,39	380,33
					<b>Sub-total - Item 4.0</b>	<b>557,87</b>
<b>5.0 PINTURA</b>						
5.1	88487	Aplicação manual de pintura com tinta látex em paredes, duas demãos.	m <sup>2</sup>	250,89	9,30	2.334,19
5.2	88482	Aplicação de fundo selador látex PVA em teto, uma demão	m <sup>2</sup>	42,14	2,96	124,73
5.3	88486	Aplicação manual de pintura com tinta látex PVA em teto, duas demãos.	m <sup>2</sup>	42,143	10,27	432,61
5.4	88496	Aplicação e lixamento de massa látex em teto, duas demãos.	m <sup>2</sup>	42,143	19,53	823,11
5.5	88483	Aplicação de fundo selador latex PVA em paredes, uma demão.	m <sup>2</sup>	91,783	2,75	252,16
5.6	88497	Aplicação e lixamento de massa látex em parede, duas demãos.	m <sup>2</sup>	91,789	10,76	988,08
					<b>Sub-total - Item 5.0</b>	<b>4.954,88</b>
<b>6.0 COBERTA</b>						
6.1	73886/001	Forro de gesso em placas 60X60 cm, espessura de 1,2 cm, inclusive fixação com arame	m <sup>2</sup>	42,56	28,17	1.199,07
6.2	INFRA 295	Telhamento com telha ondulada de fibrocimento e= 4mm, com recobrimento lateral de 1 1/4 de onda para telhado com inclinação máxima de 10º, com até duas águas	m <sup>2</sup>	25,67	34,67	889,89
6.3	INFRA 296	Telhamento com telha ondulada de fibrocimento e= 4mm, com recobrimento lateral de 1 1/4 de onda para telhado com inclinação máxima de 10º, com até duas águas - Apenas mão-de-obra	m <sup>2</sup>	102,66	6,97	715,37
					<b>Sub-total - Item 6.0</b>	<b>2.804,33</b>
<b>7.0 ESQUADRIAS</b>						
7.1	81011	Forra de madeira para verniz, semi-oca (leve ou média), 80X210 cm, espessura de 3,5 cm. Incluso dobradiças - Fornecimento e instalação	Und	2,00	407,81	815,62
					<b>Sub-total - Item 7.0</b>	<b>815,62</b>
<b>T O T A L</b>					<b>(R\$)</b>	<b>12.292,21</b>

BDI UTILIZADO = 24,88%  
 LEIS SOCIAIS = 87,85%  
 PESQUISA PREÇOS MAIO/2017

Klivia Crisóstomo Mata Araújo  
 OREO 183835-5

TOTAL (m<sup>2</sup>) 0,14

### 1.8 Retirada de telha de fibrocimento

COMPRIMENTO(m)	LARGURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
17,70	7,25	128,33	
		0,00	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 128,33

### 2.0 ALVENARIA DE VEDAÇÃO

#### 2.1 Alvenaria de 1/2 vez com tijolos de 08 furos

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
0,50	0,90	0,45	
0,50	0,90	0,45	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 0,90

#### 2.2 Parede de bloco de gesso (50 x 65cm) - fornecimento e execução

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
1,80	0,65	1,17	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 1,17

### 3.0 REVESTIMENTO

#### 3.1 Chapisco aplicado em alvenaria (sem presença de vãos) e estruturas de concreto de fachada, com colher de pedreiro. Argamassa traço 1:3 com preparo em betoneira 400 l.

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
3,00	0,40	1,20	
4,83	0,50	2,42	
5,20	1,60	8,32	WC FUNDOS
4,64	1,60	7,42	WC FUNDOS
4,00	1,60	6,40	PAREDE FUNDOS

TOTAL (m<sup>2</sup>) 25,76

#### 3.2 Emboço, para recebimento de cerâmica, em argamassa traço 1:2:8, preparo mecânico com betoneira 400 L, aplicado manualmente em faces internas de paredes, para ambiente com área menor que 5 m<sup>2</sup>, espessura de 20 mm, com execução de taliscas.

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
5,20	1,60	8,32	WC FUNDOS
4,64	1,60	7,42	WC FUNDOS
4,00	1,60	6,40	PAREDE FUNDOS

TOTAL (m<sup>2</sup>) 22,14

#### 3.3 Massa única, para recebimento de pintura, em argamassa traço 1:2:8, preparo mecânico com betoneira 400 l, aplicada manualmente em faces internas, espessura de 20 mm, com execução de taliscas.

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
3,00	0,40	1,20	
4,83	0,50	2,42	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 3,62



## MEMÓRIA DE CÁLCULO

### OBRA: MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP

#### 1.0 DEMOLIÇÕES

##### 1.1 Demolição de revestimento com azulejo com cerâmica

LARGURA (m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
5,20	1,60	8,32	WC FUNDOS
4,64	1,60	7,42	WC FUNDOS
4,00	1,60	6,40	PAREDE FUNDOS

TOTAL (m<sup>2</sup>) 22,14

##### 1.2 Demolição de forro de gesso

LARGURA (m)	COMPRIMENTO (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
1,80	1,80	3,24	REFEITORIO
		0,00	
		0,00	
		5,46	
		0,00	
		0,00	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 8,70

##### 1.3 Demolição de piso cerâmico

LARGURA (m)	COMPRIMENTO (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
		5,46	PISO FUNDOS
1,57	1,13	1,77	PISO WC FUNDOS
1,20	1,11	1,33	PISO WC FUNDOS

TOTAL (m<sup>2</sup>) 8,57

##### 1.4 Demolição de revestimento de argamassa de cal e areia

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
3,00	0,40	1,20	
4,83	0,50	2,42	
5,20	1,60	8,32	WC FUNDOS
4,64	1,60	7,42	WC FUNDOS
4,00	1,60	6,40	PAREDE FUNDOS

TOTAL (m<sup>2</sup>) 25,76

##### 1.5 Retirada de divisória naval

LARGURA (m)	COMPRIMENTO (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
2,10	2,52	5,29	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 5,29

##### 1.6 Demolição de piso cimentado

LARGURA (m)	COMPRIMENTO (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
1,00	1,20	1,20	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 1,20

##### 1.7 Demolição de alvenaria de elementos cerâmicos vazados

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	LARGURA(m)	VOLUME (m <sup>3</sup> )
0,50	0,90	0,15	0,07
0,50	0,90	0,15	0,07

3.4

Revestimento cerâmico para paredes internas com placas tipo esmaltada extra de dimensões 25 x 35 cm aplicadas em ambientes de área menor que 5 m<sup>2</sup> na altura inteira das paredes.

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
5,20	1,60	8,32	WC FUNDOS
4,64	1,60	7,42	WC FUNDOS
4,00	1,60	6,40	PAREDE FUNDOS

TOTAL (m<sup>2</sup>) 22,14

4.0

PAVIMENTAÇÃO

4.1

Regularização de piso/base com argamassa de cimento e areia traço 1:3 espessura 3 cm preparo mecânico

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
		9,19	wc's e area fundos
		0,00	
		0,00	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 9,19

4.2

Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grês de dimensões 45X45 cm antiderrapante aplicada sobre piso existente com argamassa colante ACII

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
		9,19	wc's e area fundos
		0,00	
		0,00	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 9,19

5.0

PINTURA

5.1

Aplicação manual de pintura com tinta látex em paredes, duas demãos .

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
22,14	2,72	60,22	sala 01
2,96	2,72	8,05	sala 02
10	2,72	27,20	sala 03
10,88	2,72	29,59	sala 04
13,11	2,72	35,66	sala 05
12,02	2,72	32,69	refeitorio
5,80	2,72	15,78	sala 06
7,35	2,12	15,58	fachada
4,02	2,60	10,45	fachada
6,81	2,30	15,66	fachada

TOTAL (m<sup>2</sup>) 250,89

5.2

Aplicação de fundo selador látex PVA em teto, uma demão

COMPRIMENTO(m)	LARGURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
3,66	1,99	7,28	
5,66	3,32	18,79	
4,74	3,39	16,07	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 42,14

5.3

Aplicação manual de pintura com tinta látex PVA em teto, duas demãos.

COMPRIMENTO(m)	LARGURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
3,66	1,99	7,28	
5,66	3,32	18,79	
4,74	3,39	16,07	

Klivia Cristina da Mata Araújo  
CREA 161183833-5

TOTAL (m<sup>2</sup>) 42,14

5.4 Aplicação e lixamento de massa látex em teto, duas demãos.

COMPRIMENTO(m)	LARGURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
3,66	1,99	7,28	
5,66	3,32	18,79	
4,74	3,39	16,07	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 42,14

5.5 Aplicação de fundo selador latex PVA em paredes, uma demão.

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
2,90	2,00	5,80	
3,00	0,60	1,80	
1,00	0,50	0,50	
0,80	0,40	0,32	
1,03	0,70	0,72	
3,80	0,60	2,28	
0,55	0,90	0,50	
2,40	0,80	1,92	
4,75	2,52	11,97	
5,46	2,49	13,60	
2,50	2,25	5,63	
5,65	2,49	14,07	
12,02	2,72	32,69	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 91,79

5.6 Aplicação e lixamento de massa látex em parede, duas demãos.

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
2,90	2,00	5,80	
3,00	0,60	1,80	
1,00	0,50	0,50	
0,80	0,40	0,32	
1,03	0,70	0,72	
3,80	0,60	2,28	
0,55	0,90	0,50	
2,40	0,80	1,92	
4,75	2,52	11,97	
5,46	2,49	13,60	
2,50	2,25	5,63	
5,65	2,49	14,07	
12,02	2,72	32,69	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 91,79

6.0 COBERTA

6.1 Forro de gesso em placas 60X60 cm, espessura de 1,2 cm, inclusive fixação com arame

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
1,99	3,87	7,70	SALA 05
5,66	3,32	18,79	SALA 07
3,39	4,74	16,07	REFEITORIO

TOTAL (m<sup>2</sup>) 42,56

6.2 Telhamento com telha ondulada de fibrocimento e=4mm, com recobrimento lateral de 1 1/4 de onda para telhado com inclinação máxima de 10°, com até duas águas

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
17,70	7,25	128,33	AREA TOTAL

Klivia Cristina da Mata Araújo  
CREA 01/03935-5



		0,00	
AREA A EXECUTAR 20% ( TELHAMENTO NOVO)			
COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
		25,67	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 25,67

6.3

Telhamento com telha ondulada de fibrocimento e= 4mm, com recobrimento lateral de 1 1/4 de onda para telhado com inclinação máxima de 10°, com até duas águas - Apenas mão-de-obra

COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
17,70	7,25	128,33	AREA TOTAL
		0,00	
AREA A EXECUTAR 80% ( APROVEITAMENTO DAS TELHAS)			
COMPRIMENTO(m)	ALTURA (m)	AREA (m <sup>2</sup> )	AMBIENTE
		102,66	

TOTAL (m<sup>2</sup>) 102,66

7.0

ESQUADRIAS

1

Porta de madeira para verniz, semi-oca (leve ou média), 80X210 cm, espessura de 3,5 cm, incluso dobradiças - Fornecimento e instalação

		QUANTIDADE (und)	AMBIENTE
		2,00	

TOTAL (und) 2,00

Klivia Crisóstomo da Mata Araújo  
CREA: 131.33558-5

**CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO**

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

**OBRA: MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	DIAS		
		30	60	TOTAL
<b>MANUTENÇÃO DO PREDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP</b>				
		%	100,00%	100,00%
1.0	DEMOLIÇÕES	DIAS		
		R\$	R\$ 994,59	R\$ -
		%	100,00%	100,00%
2.0	ALVENARIA DE VEDAÇÃO	DIAS		
		R\$	R\$ 115,82	R\$ -
		%	100,00%	100,00%
3.0	REVESTIMENTO	DIAS		
		R\$	R\$ 2.049,10	R\$ -
		%	100,00%	100,00%
4.0	PAVIMENTAÇÃO	DIAS		
		R\$	R\$ 557,87	R\$ -
		%	100,00%	100,00%
5.0	PINTURA	DIAS		
		R\$	R\$ -	R\$ 4.954,88
		%	100,00%	100,00%
6.0	COBERTA	DIAS		
		R\$	R\$ 2.804,33	R\$ -
		%	100,00%	100,00%
7.0	ESQUADRIAS	DIAS		
		R\$	R\$ 815,62	R\$ -
		%		
		MENSAL	R\$ 7.337,33	R\$ 4.954,88
		ACUMULADO	R\$ 7.337,33	R\$ 12.292,21
	<b>DESEMBOLSO</b>			<b>R\$ 12.292,21</b>

Klivia Cristina de Mata Araújo  
 CREA 183835-6



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
DATA:

mar/17

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS - CENTRO POP

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais	Und.	Preço	
INFRA 19	GRSE / 03022	Demolição de revestimento cerâmico ou azulejo	87,85%	m²	13,51	
Código	Tipo	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1000	15,11	1,51
88316	M.Obra	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	1,0000	12,00	12,00
Total						13,51

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais	Und.	Preço	
INFRA 48	00018/GRSE	DEMOLIÇÃO DE PISO CERÂMICO	87,85%	m²	9,46	
Código	Tipo	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
					0	
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,0700	15,11	1,06
88316	M.Obra	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,7000	12,00	8,40
Total do Serviço						9,46

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais	Und.	Preço	
INFRA 58	00019/GRSE	DEMOLIÇÃO MANUAL DE PISO EM CONCRETO SIMPLES E/OU CIMENTADO	87,85%	M²	17,56	
Código	Tipo	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1300	15,11	1,96
88316	M.Obra	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	1,3000	12,00	15,60
Total						17,56

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais	Und.	Preço	
INFRA 107	09605.6.1.1.1 - TORO - PAG 307	REGULARIZAÇÃO DE PISO/BASE COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA TRAÇO 1:3 ESPESSURA 3CM PREPARO MECÂNICO	87,85%	M²	15,47	
Código	Tipo	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88628	Compaux.	ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA MÉDIA), PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_08/2014	m³	0,0300	289,77	8,69
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2500	15,11	3,78
88316	M.Obra	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2500	12,00	3,00
Total						15,47

*Handwritten signature*

Klivia Cristina da Mata Araújo  
CREA 161183835-5



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
DATA:

mar/17

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS - CENTRO POP

Código	Ref.	Descrição	L.Socials	Und	Preço	
TIPO 122	SINAPI / 73982 / 2014	ALVENARIA EM TIPOLO CERAMICO FURADO 09X19X19CM, 1/2 VEZ, ASSENTADO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA), JUNTAS 12MM.	87,85%	M²	36,14	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00007271	MAT	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDAÇÃO), 8 FUROS, DE 9 X 19 X 19 CM.	un.	27,9300	0,40	11,17
87292	Compaux.	ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA MÉDIA) PARA EMBOÇO/MASSA ÚNICA/ASSENTAMENTO DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_06/2014	M²	0,0110	299,14	3,28
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,8000	15,11	12,09
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,8000	12,00	9,60
					Total	36,14

Código	Ref.	Descrição	L.Socials	Und	Preço	
TIPO 176	SINAPI / 87292	REVESTIMENTO CERAMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO GRÉS DE DIMENSÕES 45X45 CM. ANTIDERRAPANTE APLICADA SOBRE PISO EXISTENTE COM ARGAMASSA COLANTE ACII.	87,85%	M²	33,14	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Mat - 28	Mat	CERÂMICA ANTIDERRAPANTE (45X45)CM	M²	1,0800	18,08	19,16
00037595	Mat	ARGAMASSA COLANTE TIPO ACII	kg	6,1400	1,31	8,04
00034357	Mat	REJUNTE COLORIDO, CIMENTICIO	kg	0,1900	2,75	0,52
88256	M.Obra	AZULEJISTA OU LADRILHISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2600	13,94	3,62
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1500	12,00	1,80
					Total do Serviço	33,14

Código	Ref.	Descrição	L.Socials	Und	Preço	
TIPO 255	SINAPI / 84210	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 4 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS	87,85%	M²	27,76	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2200	12,00	2,64
88323	M.Obra	TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2200	13,38	2,94
00001607	Mat	CONJUNTO ARRUELAS DE VEDAÇÃO 5/16" PARA TELHA FIBROCIMENTO (UMA ARRUELA METALICA E UMA ARRUELA PVC - CONICAS)	cj.	1,2600	0,13	0,16
00004302	Mat	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 250 MM, PARA FIXAÇÃO DE TELHA EM MADEIRA	un.	1,2600	2,08	2,62
00007190	Mat	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 4 MM, DE 1,22 X 0,50 M (SEM AMIANTO)	un.	2,2100	8,78	19,40
					Total do Serviço	27,76

*MAR/17*




GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
DATA:

mar/17

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS - CENTRO POP

Código	Ref.	Descrição	L.Social	Und	Preço	
INFR296	SINAPI / 3-210/E 74036/1 VAG 2015	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 4 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS - APENAS MÃO DE OBRA	87,85%	M <sup>2</sup>	5,58	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88316	M.Obra	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2200	12,00	2,64
88323	M.Obra	TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2200	13,38	2,94
Total do Serviço						5,58

  
Pref. Municipal de Cabedelo  
M Aparecida Azevedo Melo  
Eng. Civil - Mat.06.120-4  
CREA: 160512078-2



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABELO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
DATA:

mar/17

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS - CENTRO POP

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais	Und	Preço	
INFRA 122	SINAPI 72982/2014 MAM 2014	ALVENARIA EM TUIJO CERAMICO FURADO 89X19X19CM, 1/2 MEZ, ASSENTADO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA) JUNTAS 12MM.	87,85%	m <sup>2</sup>	35,14	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
00007271	MAT	BLOCO CERAMICO (ALVENARIA DE VEDACAO), 8 FUROS, DE 9 X 19 X 19 CM	un.	27,9300	0,40	11,17
87292	Compaux.	ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA MÉDIA) PARA EMBOÇO/MASSA ÚNICA/ASSENTAMENTO DE ALVENARIA DE VEDAÇÃO, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400 L. AF_06/2014	M <sup>2</sup>	0,0110	298,14	3,28
88309	M.Obra	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,8000	15,11	12,09
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,8000	12,00	9,60
Total						35,14

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA 178	SINAPI 87251	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO GRÉS DE DIMENSÕES 45X45 CM ANTIDERRAPANTE APLICADA SOBRE PISO EXISTENTE COM ARGAMASSA COLANTE ACII	87,85%	m <sup>2</sup>	33,14	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Mat - 28	Mat	CERÂMICA ANTIDERRAPANTE (45X45)CM	M <sup>2</sup>	1,0600	18,08	19,16
00037595	Mat	ARGAMASSA COLANTE TIPO ACII	kg	6,1400	1,31	8,04
00034357	Mat	REJUNTE COLORIDO, CIMENTICIO	kg	0,1900	2,75	0,52
88256	M.Obra	AZULEJISTA OU LADRILHISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2600	13,94	3,62
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1500	12,00	1,80
Total do Serviço						33,14

Código	Ref.	Descrição	L.Sociais	Und	Preço	
INFRA 255	SINAPI / 84210	TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 4 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS	87,85%	m <sup>2</sup>	28,97	
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2200	12,00	2,64
88323	M.Obra	TELHADISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,2200	13,38	2,94
00001607	Mat	CONJUNTO ARRUELAS DE VEDACAO 5/16" PARA TELHA FIBROCIMENTO (UMA ARRUELA METALICA E UMA ARRUELA PVC - CONICAS)	cj.	1,2600	0,13	0,16
00004302	Mat	PARAFUSO ZINCADO ROSCA SOBERBA, CABECA SEXTAVADA, 5/16 " X 250 MM, PARA FIXACAO DE TELHA EM MADEIRA	un.	1,2600	2,08	2,62
00034417	Mat	TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA E = 4 MM, DE 2,13 X 0,50 M (SEM AMIANTO)	un.	1,3500	15,27	20,61
Total do Serviço						28,97

*Manoel*



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

DATA:

mar/17

COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

Código	Ref.	Descrição	Leis Sociais		Und	Preço
INFRA 293	02943/0R5E	REMOÇÃO DE TELHAMENTO COM TELHAS ONDULADAS FIBROCIMENTO OU ALUMINIO	87,85%		M	6,30
Código	Tipo	Descrição	Und	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
88262	M.Obra	CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,1000	15,02	1,50
88316	M.Obra	SERVEnte COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	h	0,4000	12,00	4,80
<b>Total</b>						<b>6,30</b>

*M. Azevedo*  
Pref. Municipal de Cabedelo  
M. Aparecida Azevedo Melo  
Eng. Civil - Mat. 06.120-4  
CREA 180512078-7



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELÓ  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP**

**1 – OBJETO**

Este Termo de Referência tem como finalidade definir os objetivos e as diretrizes a serem observados nos serviços a serem contratados pela Prefeitura Municipal de Cabedelo, na obra de MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP.

**2 – JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O prédio em questão, foi locado para instalação do Centro POP, todavia não chegou a ser utilizado.

No período em que o mesmo ficou fechado, ocorreram depredações, tornando necessária a manutenção para que o mesmo possa ser devolvido.

**4 – DA PROPOSTA**

A proposta deverá conter o valor unitário e total dos Serviços. O licitante vencedor será aquele que apresentar proposta que contenha o menor preço Global para o objeto do presente Termo de Referência.

**5 – DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

O licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) em seu nome, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o licitante executado Obras /Serviços, semelhante e compatível com as peculiaridades e quantitativos descritos do presente Termo de Referência.

**6 – LOCAIS DOS SERVIÇOS**

A prestação dos serviços será efetuada nos locais indicados nos contratos e deverá estar de acordo com as planilhas orçamentárias e especificações técnicas fornecidas pela Secretaria de Infraestrutura.

A fiscalização da obra será responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura do município.

**7 – PRAZO PARA EXECUÇÃO**

O prazo de execução dos serviços será de 60 dias consecutivos, contados a partir da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Infraestrutura.

**8 – FISCALIZAÇÃO**

O Objeto deste Termo de Referência deverá ser formalizado em Contrato, cuja execução será acompanhada e fiscalizada por Técnico especialmente designado pela Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de Cabedelo, por meio de Portaria, o qual deverá conferir a execução e qualidade dos serviços e atestar, na(s) nota(s) fiscal(ais) ou faturas que irá compor o processo, o





PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELÓ  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

fiel e correto cumprimento do objeto contratado. O processo em referência, após o atesto, será encaminhado ao Ordenador da Despesa que autorizará o seu pagamento.

**9- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

Após a(s) entrega(s) **DO BEM/SERVIÇO**, em nenhuma hipótese a fatura será liquidada sem o conhecimento prévio do resultado das análises **DO BEM/SERVIÇO**.

**10 – TERMO DE CONTRATO**

Para a execução **DO SERVIÇO** deverá ser assinado contrato, cujo prazo para execução dos serviços será de 60 (Sessenta) dias consecutivos, contados a partir da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Obras.

**11- CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO**

O pagamento da medição será efetuado na Tesouraria da PMC/PB, mediante processo regular, até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, após o recebimento **DO BEM/SERVIÇO** e apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pela fiscalização do contrato.

**12 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Para garantir o cumprimento do Contrato o Contratante obriga-se a:

- a) Permitir o livre acesso do pessoal da Contratada a todas as informações de posse da Prefeitura Municipal de Cabedelo acerca do objeto dos serviços;
- b) Receber e atestar os documentos das despesas, quando comprovada a execução de forma correta, conforme consta deste Termo de Referência;
- c) Acompanhar a execução **DOS SERVIÇOS**, por meio da Secretaria de Obras da Prefeitura Municipal de Cabedelo a quem caberá, também, todos os contatos junto à Contratada;
- d) Promover o pagamento da obra da forma como foi contratada;
- e) Comunicar à Contratada quaisquer irregularidades na execução **DOS SERVIÇOS**, para adoção das providências cabíveis.

**13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para garantir o cumprimento do Contrato a empresa se obriga a:

- a) Dar cumprimento integral ao contrato entregando a **OBRA** na forma e quantidades acordadas;
- b) Executar conforme cronograma a obra, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviços expedida pela Secretaria de Obras da Prefeitura Municipal de Cabedelo.
- c) Entregar a **OBRA**, em horário normal de expediente; Comunicar à Prefeitura, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;

Klivia Cristina de Mota Araújo  
CREA 10.1835-5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

- d) Responder por todos os ônus referentes aos serviços, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e salários dos seus empregados;
- e) Responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou da Prefeitura Municipal de Cabedelo, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;
- f) Manter durante toda a vigência do Contrato as condições de qualificação dos **DO BEM/SERVIÇO** exigidos na licitação.

**14 – PENALIDADES**

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada estão sujeitas às sanções dispostas no Art 7ª da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, os artigos 86 e 87 da Lei nº 8666/1993.

**15 – ESTIMATIVA DO VALOR**

A estimativa do valor será efetuada por apresentação de Planilhas Básica de Custos realizada pela Prefeitura Municipal de Cabedelo.

**Klívia Cristina da M. Araújo**

Tecnóloga em construção de Edifícios

Klívia Cristina da Mata Araújo  
CREA nº 1183835-5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO	
FIRMA:	
OBRA:	MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP
LOCAL: CABEDELO/PB	DATA: MAIO/2017
QUADRO DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - SINAPI - COM DESONERAÇÃO	
<b>GRUPO A -</b>	
A-1 INSS	0,00%
A-2 SESI	1,50%
A-3 SENAI	1,00%
A-4 INCRA	0,20%
A-5 SEBRAE	0,60%
A-6 SALARIO-EDUCAÇÃO	2,50%
A-7 SEGURO CONTRA ACIDENTES DE TRABALHO	3,00%
A-8 FGTS	8,00%
A-9 SECONCI	0,00%
<b>TOTAL GRUPO A</b>	<b>16,80%</b>
<b>GRUPO B</b>	
B-1 REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	18,04%
B-2 FERIADOS	4,31%
B-3 AUXILIO - ENFERMIDADE	0,91%
B-4 13º SALÁRIO	10,90%
B-5 LICENÇA PATERNIDADE	0,08%
B-6 FALTAS JUSTIFICADAS	0,73%
B-7 DIAS DE CHUVA	2,06%
B-8 AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,12%
B-9 FÉRIAS GOZADAS	8,59%
B-10 SALÁRIO MATERNIDADE	0,03%
<b>TOTAL GRUPO B</b>	<b>45,77%</b>
<b>GRUPO C</b>	
C-1 AVISO PRÉVIO INDENIZADO	5,84%
C-2 AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,14%
C-3 FERIAS INDENIZADAS	5,24%
C-4 DEPÓSITO RESCISÃO SEM JUSTA CAUSA	5,39%
C-5 INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,49%
<b>TOTAL GRUPO C</b>	<b>17,10%</b>
<b>GRUPO D</b>	
D-1 REINCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE GRUPO B	7,69%
D-2 REINCIDÊNCIA DE GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,49%
<b>TOTAL GRUPO D</b>	<b>8,18%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>87,85%</b>

OBS: A referida percentagem, encontra-se inserida nos preços unitários dos serviços, sendo esta calculada em cima do valor da mão de obra de cada serviço da planilha orçamentária.

Klivia Cristina da Mata Araújo  
CREA 61103825-5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO**

**FORMULA DO BDI**

Fórmula do BDI

$$\text{BDI} = \frac{(1 + AC + S + R + G) (1 + DF) (1 + L)}{(1 - (I + DC))} - 1$$

Onde:

AC= taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;

S= taxa representativa de Seguros;

R= taxa representativa de Riscos;

G= taxa representativa de Garantias;

DF= taxa representativa das Despesas Financeiras;

L= taxa representativa do Lucro;

I= taxa representativa da incidência de Impostos;

DC - Desenvolver Cabedelo

DISCRIMINAÇÃO	OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
<b>DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>	
Administração central - AC	2,00%
<b>LUCRO - L</b>	5,48%
<b>DESPESAS FINANCEIRAS - DF</b>	0,80%
<b>SEGUROS, RISCOS E GARANTIAS</b>	1,77%
Seguros - S	0,40%
Garantias - G	0,40%
Riscos - R	0,97%
<b>TRIBUTOS - I</b>	10,15%
INSS	4,50%
ISS	2,00%
PIS	0,65%
COFINS	3,00%
<b>DESENVOLVER CABEDELO</b>	1,50%
<b>TOTAL DESTE BDI</b>	<b>24,88%</b>

Klivia Cristina da Mata Araújo  
 CREA 101183835-5



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO  
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 1.0 APRESENTAÇÃO

Estas Especificações Técnicas têm por objetivo estabelecer as bases fundamentais que presidirão o desenvolvimento da obra de **MANUTENÇÃO DO PRÉDIO LOCADO PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO POP.**

### 2.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

A CONTRATADA, se obriga a executar os trabalhos de acordo e em obediência a presente especificação, termo de contrato e projetos fornecidos.

Sem prejuízo de plena responsabilidade da CONTRATADA perante a Prefeitura Municipal de Cabedelo ou terceiros, todos os serviços contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da Prefeitura.

A admissão e escolha do pessoal será competência da CONTRATADA, que deverá ter no seu quadro, mão-de-obra qualificada, mantendo na frente dos serviços um Técnico de comprovada capacidade e idoneidade.

A CONTRATADA obrigará-se a, perante todos os seus empregados na obra, a cumprir as Legislações Tributárias, Trabalhistas, Previdenciária e de acidentes do trabalho, respondendo unilateralmente por esses encargos.

Cabe a CONTRATADA, a responsabilidade pelo seu uso e guarda de seus equipamentos e ferramentas a serem utilizados nos serviços.

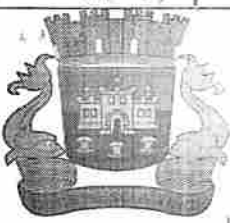
A CONTRATADA tomará toda a precaução e cuidado, no sentido de garantir os serviços, operários e transeuntes durante a execução dos serviços até o seu término.

Em caso de sinistro motivado por negligência, imprudência ou imperícia da CONTRATADA, esta responderá civil e criminalmente pelos danos e prejuízos que causar a Prefeitura Municipal de Cabedelo ou a terceiros em coisas, propriedades ou pessoas.

A FISCALIZAÇÃO manterá todos os entendimentos sempre por escrito, com o representante da CONTRATADA.

A FISCALIZAÇÃO deverá informar em tempo à Secretaria de Infraestrutura, todas as ocorrências surgidas com referências a prazos, serviços, acréscimos ou decréscimos verificados, bem como detalhes técnicos e executivos referentes aos serviços.

Klivia Cristina de Sata Araújo  
CREA 03835-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

As firmas contratantes deverão visitar o local da obra para tomar conhecimento de todas as dificuldades que poderão ocorrer no decorrer dos serviços bem como, conferir todos os quantitativos fornecidos pela Prefeitura.

### 3.0 CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

#### 3.1 Materiais

Todos os materiais serão novos, comprovadamente de primeira qualidade, satisfarão, rigorosamente, às normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas e às condições estipuladas nestas Especificações, só podendo ser empregados após submetidos a exame e aprovação pela FISCALIZAÇÃO.

A CONTRATADA deverá apresentar, obrigatoriamente, para prévia aprovação da FISCALIZAÇÃO, amostras de todos os materiais a serem aplicados e, se recusados, serão retirados do canteiro de obras no prazo de 72 horas contadas do recebimento da comunicação da impugnação.

As amostras aprovadas, depois de autenticadas pela FISCALIZAÇÃO e pela CONTRATADA, serão conservadas no canteiro de obras até o fim dos trabalhos, de forma a facultar, a qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência com os materiais fornecidos ou já empregados.

A FISCALIZAÇÃO poderá exigir a execução de ensaios específicos, objetivando o emprego dos respectivos materiais.

#### 3.2 Equipamentos

A CONTRATADA fornecerá todo o ferramental e equipamento necessários à execução da obra.

Serão usados equipamentos adequados conforme as finalidades a que se destinam, apresentando sempre perfeitas condições de funcionamento.

#### 3.3 Execução dos Serviços

Os serviços contratados serão executados, rigorosamente, de acordo com estas Especificações e com as Normas Técnicas aplicáveis a cada caso. Ainda que não mencionadas expressamente, a CONTRATADA não pode escusar seu cumprimento sob o argumento de que, por falta de indicação, estaria caracterizada a omissão, por quanto todos os itens de serviço estão jungidos aos ditames normativos da ABNT, além de outras normas, desde que





# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

pertinentes, emanadas do fabricante, fornecedor, órgão público ou entidade privada, empresa concessionária de serviços públicos, entre outros.

No que tange à proteção dos seus empregados e demais pessoas, direta ou indiretamente, envolvidas na execução dos serviços, no canteiro de obras, bem como em relação aos fornecedores e visitantes, a CONTRATADA obriga-se a apresentar um PLANO DE SEGURANÇA, HIGIENE, MEIO AMBIENTE E MEDICINA DO TRABALHO, nos moldes da NR 18 do MTE (e outras pertinentes) contra quaisquer riscos ou acidentes, fazendo incluir, entre outras, as seguintes providências:

- isolar os locais de trabalho de modo a se evitar queda de pessoas, veículos ou animais nas escavações executadas;
- deixar, sempre que possível, os logradouros livres para o trânsito ou passagem, com a largura máxima permitida pelo serviço;
- deixar passagem livre e devidamente protegida para pedestres e, sempre que possível, livrar acessos às propriedades de terceiros;
- colocar sinalização, constituída por bandeiras vermelhas, cavaletes e placas de advertência a uma distância de pelo menos cem metros das obras e, durante a noite, deverão ser instaladas e mantidas acesas lâmpadas vermelhas ao longo da sinalização e em locais estratégicos, tais como: ângulos e extremidades de cercas protetoras;
- observar, com a devida antecedência, a necessidade de possíveis desvios de tráfego a fim de que sejam tomadas, em tempo hábil, providências junto aos órgãos competentes.

Serão impugnados, pela FISCALIZAÇÃO, todos os trabalhos que não satisfaçam as condições contratuais, ficando a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os referidos trabalhos, ficando por sua conta exclusiva, as despesas decorrentes dessas providências.

Toda e qualquer modificação seja de projeto ou de troca de materiais, produtos, insumos ou de equipamentos especificados deverá ser solicitada por escrito à FISCALIZAÇÃO, com antecedência necessária para sua análise e aprovação, sem a qual os serviços não poderão ser executados. Dependendo da relevância da modificação proposta, deverá a FISCALIZAÇÃO exigir da CONTRATADA os testes e/ou ensaios pertinentes, a serem executados em laboratório idôneo, às expensas da proponente.

#### **4.0 DEMOLIÇÕES**

Klivia Cristina Mata Araújo  
CREA 01123835-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

As demolições, retiradas e remoções serão quantificadas na PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS e na MEMÓRIA DE CÁLCULO.

As demolições, retiradas e remoções serão executadas de forma a não causarem danos a terceiros ou aos trabalhadores, aos equipamentos e móveis existentes ou às estruturas adjacentes.

As alvenarias, estruturas de concreto armado ou pré-moldado e pisos, que serão demolidos ou removidos, deverão ser previamente umedecidos, para reduzir a formação de poeira.

Antes de ser iniciada a demolição ou retirada de qualquer serviço, as linhas de abastecimento de energia elétrica e água, e as canalizações de esgoto e de escoamento de água deverão ser retiradas, protegidas ou isoladas, respeitando-se as normas e determinações do órgão proponente da obra.

Todo o entulho e material proveniente das demolições, retiradas, remoções e demais serviços de engenharia deverão ser retirados do local da obra, em caminhão basculante, sendo de responsabilidade da CONTRATADA, além do serviço, todas as taxas provenientes deste serviço, inclusive as responsabilidades decorrentes das normas e leis ambientais.

#### 4.1 – Demolição de revestimento com azulejo com cerâmica.

A CONTRATADA deverá executar a retirada de revestimento cerâmico colado em parede nos locais indicados pela FISCALIZAÇÃO

Os entulhos provenientes da retirada deverão ser imediatamente removidos aos locais especificados pela FISCALIZAÇÃO.

A medição será por metro quadrado de revestimento cerâmico retirado.

#### 4.2 – Demolição de forro de gesso

A retirada de placas de gesso deverá ser procedida para a execução do fechamento das aberturas nas alvenarias.

Deverá ser executada por profissional qualificado, tomando-se o cuidado de não danificar as instalações, paredes, estruturas, revestimentos e equipamentos existentes. O perímetro aonde será feito o serviço deverá ser isolado a fim de evitar acidentes aos outros funcionários e a terceiros.

#### 4.3 – Demolição de piso cerâmico

A demolição e remoção do piso cerâmico deverão ser procedidas para a execução de outros serviços.

Klivia Cristina Mata Araújo  
CREA 123835-5





# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Deverá ser executada por profissional qualificado, tomando-se o cuidado de não danificar as instalações, paredes, estruturas, revestimentos e equipamentos existentes. O perímetro aonde será feito o serviço deverá ser isolado a fim de evitar acidentes aos outros funcionários e a terceiros.

#### **4.4 – Demolição de revestimento de argamassa de cal e areia**

O revestimento deverá ser retirado até que se atinja a alvenaria.

Os serviços devem ser executados por profissional qualificado, tomando-se o cuidado de não danificar as instalações, paredes, estruturas, revestimentos e equipamentos existentes. O perímetro aonde será feito o serviço deverá ser isolado a fim de evitar acidentes aos outros funcionários e a terceiros.

#### **4.5 – Retirada de divisória naval**

A CONTRATADA deverá executar a desmontagem e a remoção de divisória naval, tomando-se todo cuidado necessário para o posterior reaproveitamento.

A contratada deverá ter bastante zelo quando da guarda dos materiais e peças, devendo armazená-los em local coberto, seco e seguro, a ser definido pela FISCALIZAÇÃO.

A medição será por metro quadrado de divisória desmontada.

#### **4.6 – Demolição de piso cimentado**

A demolição e remoção do piso cimentado deverão ser procedidas para a execução de outros serviços.

Deverá ser executada por profissional qualificado, tomando-se o cuidado de não danificar as instalações, paredes, estruturas, revestimentos e equipamentos existentes. O perímetro aonde será feito o serviço deverá ser isolado a fim de evitar acidentes aos outros funcionários e a terceiros.

#### **4.7 – Demolição de alvenaria de elementos cerâmicos vazados**

A demolição de alvenaria deverá ser executada por profissional qualificado, de forma a não causar danos às estruturas adjacentes, tomando o cuidado de isolar e proteger a área em questão e escorar de forma devida os vãos a serem abertos. A alvenaria demolida não deverá ser reaproveitada e deverá ser retirada do local da obra, como entulho.

Os entulhos provenientes da demolição deverão ser imediatamente removidos aos locais especificados pela FISCALIZAÇÃO

Klivia Cristiane da Mata Araújo  
CREA 01183835-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABELO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

#### **4.8 – Retirada de telha de fibrocimento**

A retirada da cobertura em telha de fibrocimento deverá ser executada por profissional qualificado, de forma a não causar danos às telhas, ao madeiramento, ao piso, à estrutura adjacente ou a terceiros. Toda a área adjacente ao local de execução dos serviços deverá ser isolada e protegida, para evitar acidentes.

Deverá atender a inclinação, transpasses e beirais descrita em projeto arquitetônico, memória de cálculo ou planilha de quantitativos, além de seguir as normas técnicas da ABNT e as especificações do fabricante.

Deverá seguir ao padrão existente, com dimensões de 1,83 x 1,10 metros, e espessura de 6mm.

As telhas de fibrocimento não deverão conter na sua composição amianto e deverá ser de boa qualidade.

#### **5.0 ALVENARIA DE VEDAÇÃO**

##### **5.1 Alvenaria de 1/2 vez com tijolos de 08 furos**

As alvenarias serão executadas em obediência às dimensões e alinhamentos indicados no projeto, utilizando tijolos cerâmicos de oito furos, com dimensões de 19x19x09cm, de boa qualidade, assentados com argamassa no traço 1:2:8 (cimento, cal e areia média).

Os tijolos deverão ser abundantemente molhados, antes de sua colocação, para melhor aderência da argamassa. As juntas terão espessura máxima de 1,5cm e deverão ser rebaixadas a colher.

Serão colocados tacos de madeira de lei, em número, dimensões e posição adequada, para fixação de portas e janelas.

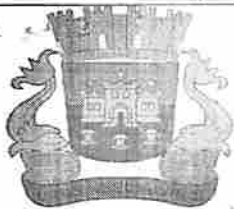
As alvenarias de tijolos serão medidas por metro quadrado de parede executada, de acordo com as dimensões indicadas no projeto.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, estando incluídos os custos com o fornecimento dos materiais, andaimes, colocação de tacos de madeira, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

##### **5.2 Parede de bloco de gesso (50 x 65cm) - fornecimento e execução**

Deve-se fazer o fechamento das paredes divisórias conforme indicação da FISCALIZAÇÃO com materiais próprios para este fim podem ser coladas com a cola de gesso; no fechamento da parede; deve-se colocar os blocos sobre a cola, observando o alinhamento e o prumo; conferir o alinhamento dos blocos

Klivia Cristina de Mota Araújo  
CREA 11133635-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

com régua de alumínio fazendo o ajuste com martelo de borracha; não utilizar gesso de fundição na colagem dos blocos; iniciar a montagem da segunda fiada com um bloco partido ao meio e do mesmo lado que foi começada a primeira fiada, de forma a se conseguir o desencontro das áreas de colagem (juntas); a cola de gesso, colocadas entre os blocos, deve fluir pelas fendas quando os blocos forem sendo assentados e batidos com um martelo de borracha; • para garantir o adequado desempenho das paredes prontas, as fendas devem ter uma espessura de no máximo, 2mm.

#### 6.0- REVESTIMENTO

**6.1 –Chapisco aplicado em alvenaria (sem presença de vãos) e estruturas de concreto de fachada , com colher de pedreiro. Argamassa traço 1:3 com preparo em betoneira 400 l.**

Todas as superfícies lisas como: paredes, lajes, concretos e outros elementos construtivos serão chapiscadas com argamassa no traço 1:3 (cimento e areia média) com espessura de 5,0 mm.

As superfícies a chapiscar deverão ser limpas e abundantemente molhadas antes do início da operação.

O Chapisco será medido, após conclusão dos serviços, por metro quadrado, com as dimensões indicadas no projeto.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

**6.2 – Emboço, para recebimento de cerâmica, em argamassa traço 1:2:8, preparo mecânico com betoneira 400 L, aplicado manualmente em faces internas de paredes, para ambiente com área menor que 5 m<sup>2</sup>, espessura de 20 mm, com execução de taliscas.**

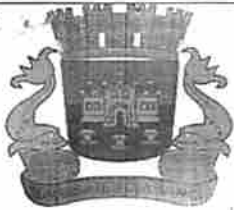
O emboço deverá ser regularizada e desempenada a régua de alumínio, com espessura máxima de 2,0 cm e parâmetros perfeitamente planos, não sendo toleradas quaisquer ondulações ou desigualdade de alinhamento da superfície.

Será utilizada argamassa de cimento, cal e areia no traço 1:2:8.

A Massa Única será medida, após conclusão dos serviços, por metro quadrado, com as dimensões indicadas no projeto.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários

Klivia Cristina de Mota Araújo  
CREA 1103835-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

**6.3 – Massa única, para recebimento de pintura, em argamassa traço 1:2:8, preparo mecânico com betoneira 400 l, aplicada manualmente EM FACES INTERNAS DE PAREDE em faces internas, espessura de 20 mm, com execução de taliscas.**

A massa única/emboço deverá ser regularizada e desempenada a régua de alumínio, com espessura máxima de 2,0 cm e parâmetros perfeitamente planos, não sendo toleradas quaisquer ondulações ou desigualdade de alinhamento da superfície.

Será utilizada argamassa de cimento, cal e areia no traço 1:2:8.

A Massa Única será medida, após conclusão dos serviços, por metro quadrado, com as dimensões indicadas no projeto.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários

**6.4 – Revestimento cerâmico para paredes internas com placas tipo esmaltada extra de dimensões 25 x 35 cm aplicadas em ambientes de área menor que 5 m<sup>2</sup> na altura inteira das paredes.**

Nos locais indicados no projeto serão colocadas cerâmicas esmaltadas, brancas, de 25x 35 cm, 1ª linha, padrão alto.

Serão assentadas com argamassa de cimento colante sobre o emboço e, após 5 dias, rejuntadas com argamassa pré-fabricada. As juntas terão 3 mm de espessura.

Após a cura do rejuntamento, a superfície deverá ser limpa com pano seco ou esponja de aço macia.

O Revestimento cerâmico será medido, após conclusão dos serviços, por metro quadrado, com as dimensões indicadas no projeto.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

## 7.0- PAVIMENTAÇÃO

**7.1– Regularização de piso/base com argamassa de cimento e areia traço 1:3 espessura 3 cm preparo mecânico**

Antes da execução do piso com revestimento cerâmico, deverá ser executada uma camada de regularização com uma argamassa de cimento e areia, em volume, com traço 1:3 (Cimento e Areia) com espessura de 2,0cm.

Após a limpeza da superfície, será executado o umedecimento da superfície e a aplicação de pó de cimento, propiciando a formação de uma pasta com a

Klivia Cristina de Mata Araújo  
CREA 10082835-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

finalidade de promover uma melhor ligação entre o substrato e a camada de regularização.

A quantidade de argamassa a preparar para a regularização será tal que o início da pega do cimento, ou seja, de seu endurecimento, venha a ocorrer posteriormente ao término da sua aplicação. Durante a aplicação, a argamassa deverá ser apertada firmemente com a colher de pedreiro, de forma a reduzir os vazios preenchidos de água, diminuindo assim o valor da retração e atenuando o risco do desprendimento dos pisos cerâmicos, sendo depois sarrafeada.

A regularização será medida, após conclusão dos serviços, por metro quadrado, com as dimensões indicadas no projeto.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

#### **7.2- Revestimento cerâmico para piso com placas tipo grês de dimensões 45X45 cm antiderrapante aplicada sobre piso existente com argamassa colante ACII**

Sobre a laje de impermeabilização será executada uma camada de regularização com argamassa de cimento e areia, no traço 1:4, com espessura de 2 cm.

Após o endurecimento do contrapiso, será colocada cerâmica esmaltada PEI 5, assentada com argamassa pré-fabricada de cimento colante e, após 5 dias, rejuntada com argamassa pré-fabricada .

Em seguida da cura do rejunte a superfície deverá ser limpa com pano seco ou esponja de aço macia.

#### **8.0- PINTURA**

##### **MASSA LATEX PVA**

Antes da aplicação da tinta látex PVA, deverá ser procedido o lixamento da massa acrílica e eliminação do pó e partes soltas.

Será aplicada uma pintura do tipo látex PVA, em duas demãos.

Para superfícies porosas é recomendável aplicar um fundo selador a fim de uniformizar a absorção do produto. A cor será determinada pela FISCALIZAÇÃO.

##### **PINTURA LATEX PVA**

Klivia Cristina da Mata Araújo  
CREA 33835-5





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Antes da aplicação da tinta látex PVA, deverá ser procedido o lixamento da massa acrílica e eliminação do pó e partes soltas.

Será aplicada uma pintura do tipo látex PVA, em duas demãos.

Para superfícies porosas é recomendável aplicar um fundo selador a fim de uniformizar a absorção do produto. A cor será determinada pela FISCALIZAÇÃO.

## **9.0- COBERTA**

### **9.1- Forro de gesso em placas 60X60 cm, espessura de 1,2 cm, inclusive fixação com arame**

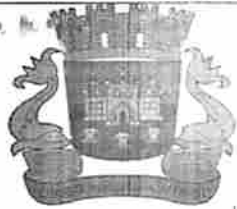
Na instalação do forro, devem ser verificados todos os detalhes previstos no projeto, por meio de locação prévia dos pontos de fixação dos pendurais, as posições das luminárias, juntas de movimentação etc. Os serviços são iniciados após a conclusão e teste dos sistemas de impermeabilização, instalações elétricas, hidráulicas, de ar-condicionado etc.

Os revestimentos de paredes, os caixilhos e demais elementos que possam causar interferência ao forro também devem estar concluídos. Nos forros onde for utilizada pasta de gesso preparada em obra para rejuntamento de placas, assentamento de molduras etc., as superfícies metálicas que possam entrar em contato com o gesso (caixilhos, metais sanitários etc.) devem ser protegidas, mesmo que sejam anodizados, cromados, entre outros.

#### **Placas de gesso**

As placas de gesso não devem estar quebradas e apresentar desvios dimensionais acima dos limites pré-definidos. As placas de gesso devem ser protegidas das intempéries. Em locais eventualmente sujeitos à ação da água e da umidade, as placas devem ser protegidas com uma lona impermeável; cuidados devem ser tomados para que a lona não seja arrastada ou retirada por rajadas de vento, particularmente quando do emprego de lonas leves de polietileno (plástico preto). É necessário demarcar na parede referências de nível e de alinhamento das placas em relação à cota de piso pronto, de acordo com a cota estabelecida do nível inferior do forro. O Forro será medido, após instalação e conclusão dos serviços, por metro quadrado, com as dimensões indicadas no projeto. O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

Klivia Cristina Mata Araújo  
CREA 0003835-5



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

**9.2- Telhamento com telha ondulada de fibrocimento e= 4mm, com recobrimento lateral de 1 1/4 de onda para telhado com inclinação máxima de 10°, com até duas águas.**

A montagem deve ser iniciada do beiral para o ponto alto do telhado (cumeeira). As águas opostas devem ser montadas simultaneamente, no sentido contrário aos ventos predominantes.

Para evitar o remonte de quatro espessuras, os cantos das telhas intermediárias deverão ser cortados em diagonal (veja esquema abaixo). O corte de canto é obrigatório, pois evita o surgimento de frestas, que possibilitam a entrada de luz e água, além de evitar deformações nas telhas.

Devem ser utilizados para fixação da cobertura:

Parafuso galvanizado a fogo Ø8 mm x 110 mm;

Arruela metálica Ø8 mm;

Arruela elástica de vedação.

As telhas não devem ficar soltas sobre a estrutura de apoio sem que a fixação esteja completa.

Deve-se evitar martelar com excessiva força os pregos de fixação sob risco de trincas nas telhas.

Deve-se utilizar os equipamentos de segurança necessários para execução de serviço em altura.

Se o telhado for muito inclinado, amarre as madeiras.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

**9.3- Telhamento com telha ondulada de fibrocimento e= 4mm, com recobrimento lateral de 1 1/4 de onda para telhado com inclinação máxima de 10°, com até duas águas - Apenas mão-de-obra.**

A montagem deve ser iniciada do beiral para o ponto alto do telhado (cumeeira). As águas opostas devem ser montadas simultaneamente, no sentido contrário aos ventos predominantes.

Para evitar o remonte de quatro espessuras, os cantos das telhas intermediárias deverão ser cortados em diagonal (veja esquema abaixo). O corte de canto é obrigatório, pois evita o surgimento de frestas, que possibilitam a entrada de luz e água, além de evitar deformações nas telhas.

Devem ser utilizados para fixação da cobertura:

Parafuso galvanizado a fogo Ø8 mm x 110 mm;

Arruela metálica Ø8 mm;

Arruela elástica de vedação.

Klivia Cristiana Mata Araújo  
CREA Nº 1183835-5



# ESTADO DA PARAÍBA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABEDELLO

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

As telhas não devem ficar soltas sobre a estrutura de apoio sem que a fixação esteja completa.

Deve-se evitar martelar com excessiva força os pregos de fixação sob risco de trincas nas telhas.

Deve-se utilizar os equipamentos de segurança necessários para execução de serviço em altura.

Se o telhado for muito inclinado, amarre as madeiras.

O pagamento será feito a preço unitário contratual, ficando incluídos os custos com fornecimento dos materiais, ferramentas, mão-de-obra, encargos e todos os demais itens necessários.

#### 10.0- ESQUADRIAS

##### 10.1- Porta de madeira para verniz, semi-oca (leve ou média), 80X210 cm, espessura de 3,5 cm, incluso dobradiças - Fornecimento e instalação

As portas de madeira, compensada lisa, do tipo pré-fabricado, para verniz, com dimensões de 80x210x3,5 cm.

Serão assentadas em forras, alizar e dobradiças. Deve-se usar três dobradiças de latão, de 3 x 2 1/2", com rolamentos e parafusos de aço.

Cabedelo, 15 de Agosto de 2017.

Klivia Cristine da Mata Araújo  
CPF: 12.1183835-5